

Принято решением педагогического совета МБОУ  
ПГО «Средняя общеобразовательная школа №16»  
им. Заслуженного учителя РСФСР Г.И.Чебыкина  
Протокол № 1 от 31.08.2021  
Принято с учетом мнения Совета школы  
Протокол № 3 от 10.06.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  Ю.С. Трушкова,  
директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Полевского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа №16» им.  
Заслуженного учителя РСФСР Г.И.Чебыкина  
Приказ от 01.09.2021 № 172 -Д

## **Положение о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении Всероссийских проверочных работ (далее – положение) определяет организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина (далее – ОУ).

1.2. настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ №662 от 05.08.2013;
- приказами Министерства просвещения РФ о проведении Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР), распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования;
- уставом МБОУ ПГО “СОШ № 16”;
- иными локальными актами ОУ.

1.3. Цель ВПР — своевременная диагностика уровня достижения образовательных результатов; информирование участников образовательных отношений о состоянии освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

1.4. Основные задачи ВПР:

- 1.4.1. оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 4-11 классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- 1.4.2. осуществление диагностики достижений предметных и метапредметных результатов;
- 1.4.3. осуществление диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения метапредметными понятиями;
- 1.4.4. совершенствование методики преподавания предметов в начальном общем образовании, основном общем образовании, среднем общем образовании.

1.5. Проведение ВПР в 4-11 классах осуществляет ОУ и регламентируется приказом директора.

1.6. Участие обучающихся в ВПР является обязательным или добровольным в соответствии с приказами Министерства просвещения РФ, Рособрнадзора.

### **2. Сроки и этапы проведения ВПР**

2.1. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, ОУ самостоятельно определяет даты проведения из рекомендуемых сроков и закрепляет их

приказом директора ОУ (либо данные сроки определяются муниципалитетом, учредителем).

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с муниципальным (региональным) координатором ОУ может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни, которые устанавливаются приказом директора ОУ.

2.4. ОУ проводит следующие этапы подготовки и проведения ВПР:

- назначение ответственных за организацию и проведение ВПР в ОУ;
- проведение инструктажа всех участников проведения ВПР (организаторы, эксперты);
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО и их тиражирование;
- проведение ВПР (с учетом требований инструкции и особенностей организации по каждому предмету и в каждом классе);
- проверка работ ВПР, выполненных обучающимися;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных электронных форм в ФИС ОКО;
- получение обработанных результатов в личном кабинете ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрен режим апробации, принимает руководитель ОУ по согласованию с педагогическим советом, данный вид работы может по решению педагогического совета включаться в промежуточную аттестацию обучающихся.

2.6. Обучающиеся 11-х класса принимают участие в ВПР по решению ОУ. В случае принятия ОУ такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся 11 класса, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.7. ВПР проводится на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

2.8. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится преимущественно по одному человеку за парту, при отсутствии условий в ОУ не запрещается рассадка по два ученика за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется приказом руководителя ОУ.

2.9. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами (инструкцией) ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

2.10. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей в соответствии с Регламентом проведения процедуры общественного наблюдения при проведении независимых оценочных процедур (олимпиад, всероссийских проверочных работ, диагностических контрольных работ, контрольных акций, конкурсов, государственной итоговой аттестации), которые осуществляют наблюдение с фиксацией данных в листе (акте) наблюдений.

### **3. Проведение ВПР по иностранным языкам**

3.1. ВПР по иностранным языкам выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории.

3.2. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям ОУ.

### **4. Использование результатов ВПР**

4.1. ОУ использует результаты ВПР для самодиагностики, повышения качества образования обучающихся, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) об уровне подготовки школьников.

4.2. Результаты ВПР могут быть засчитаны за результаты промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом ОУ, а также по решению педагогического совета с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

5.1. В целях обеспечения объективности проведения ВПР ОУ вправе организовать видеонаблюдение в режиме офлайн в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения объективности проведения ВПР могут привлекаться независимые (общественные) наблюдатели в соответствии с Регламентом проведения процедуры общественного наблюдения при проведении независимых оценочных процедур (олимпиад, всероссийских проверочных работ, диагностических контрольных работ, контрольных акций, конкурсов, государственной итоговой аттестации); специалисты в сфере образования, обладающие необходимыми знаниями для участия в проверке работ.

5.3. Организаторам и иным лицам, привлекаемым к проведению ВПР, в том числе общественным наблюдателям, запрещается оказывать содействие участникам ВПР в выполнении заданий, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.4. Ответственный организатор ВПР в ОУ несет персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности и сохранности КИМ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

#### **6. Сроки хранения материалов ВПР**

6.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в ОУ в течение учебного года с момента написания работы.

6.2. После истечения срока хранения документы подлежат уничтожению.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.