

Утверждаю  Ю.С. Трушкова,
директор МБОУ ПГО «Средняя
общеобразовательная школа № 16»
им. Заслуженного учителя РСФСР
Г.И.Чебыкина
Приказ от 01.09.2021 г. № 172 -Д

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

(всероссийская проверочная работа, диагностическая контрольная работа и др.)

1. Общие положения

1.1. Общественный наблюдатель – любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником образовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение или родителем (законным представителем) участников оценочной процедуры.

1.2. Цель присутствия общественного наблюдателя - обеспечение объективности образовательных результатов оценочной процедуры.

2. Консультирование и обучение общественных наблюдателей

2.1. По всем возникающим вопросам общественный наблюдатель может обращаться к ответственному лицу за проведение оценочных процедур в МБОУ ПГО «СОШ № 16» по тел. +7 (34350) 2-04-31.

2.2. В целях подготовки к процедуре общественного наблюдения в МБОУ ПГО «СОШ № 16» организуется подготовка общественных наблюдателей.

2.3. По завершении обучения и до начала проведения процедур оценки качества образования общественному наблюдателю предстоит пройти итоговое тестирование.

3. Действия общественного наблюдателя до начала проведения оценочной процедуры в образовательной организации

3.1. Общественный наблюдатель прибывает в образовательную организацию не позднее, чем за 20 минут до начала оценочной процедуры.

3.2. При себе наблюдатель должен иметь паспорт, который он обязан предъявить на входе в образовательную организацию.

3.3. Знакомится с представителями образовательной организации, имеющими право находиться в классе во время проведения исследования: ответственным за проведение процедуры оценки качества образования в организации, преподавателем, отвечающим за проведение оценочной процедуры в классе.

3.4. Присутствует при раздаче учащимся оценочных работ.

Учащиеся садятся по одному или двое за партой, у соседних участников разные варианты.

4. Действия общественного наблюдателя во время проведения оценочной процедуры в образовательной организации

4.1. Общественному наблюдателю запрещается:

- нарушать ход подготовки и проведения оценочной процедуры;
- оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий оценочной процедуры;
- использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры; заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.д.

4.2. В случае выявления общественным наблюдателем нарушений проведения оценочной процедуры, влияющих на объективность результатов оценочной процедуры, общественный наблюдатель должен указать на нарушение ответственному за проведение оценочной процедуры в организации, не привлекая внимания участников.

4.3. Нарушения, влияющие на объективность результатов оценочной процедуры:

- использование мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) педагогом, отвечающим за проведение исследования в классе; оказание организаторами содействия участникам оценочной процедуры;
- продолжение выполнения работы участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий;
- свободное перемещение участников процедуры по классу;
- не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания оценочной процедуры.

5. Действия общественного наблюдателя по окончании проведения оценочной процедуры

5.1. Общественный наблюдатель присутствует при сборе проверочных работ у участников оценочной процедуры.

5.2. Общественный наблюдатель заполняет акт (лист) наблюдения за проведением оценочной процедуры.

5.3. После этого общественный наблюдатель может покинуть образовательную организацию.