

ПРИКАЗ

От 03.11. 2021 г.

№ 228 -Д

Об организации особого режима обучения школьников с 08.11.2021 по 13.11.2021 в связи с введением ограничительных мероприятий по предупреждению эпидемиологического распространения заболеваний ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)

В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой в Свердловской области, вызванной сохранением риска распространения новой коронавирусной инфекции, а также в соответствии с решениями совещания у исполняющего обязанности Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова по вопросу усиления мер по контролю за соблюдением противоэпидемических мероприятий на территории Свердловской области 3 ноября 2021 года (от 03.11.2021 № 16-ЕК), письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.11.2021 года № 02-01-821/12757 и на основании приказа Органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа от 03.11.2021 265-Д «О работе образовательных организаций в период с 8 по 13 ноября 2021 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 16» обучение по основным образовательным программам основного общего образования с помощью дистанционных образовательных технологий (5-9 классы) с «8» ноября 2021г. по «13» ноября 2021г.
2. Продолжить обучение по основным образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в очном режиме в соответствии с учебным календарным графиком.
3. Организовать обучение по рабочим программам курсов внеурочной деятельности и программам дополнительного образования в дистанционном режиме, за исключением курсов и программ для 1-4х классов, которые реализуются на одном классе классным руководителем
4. Педагогам, осуществляющим обучение по основным образовательным программам основного общего образования с помощью дистанционных образовательных технологий (5-9 классы), руководствоваться Положением об

организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ ПГО «СОШ № 16»

5. Определить основными условиями организации дистанционного обучения цифровые (электронные) ресурсы, предлагаемые платформами Дневник.ру, ЯКласс.

6. Назначить Калашникову Н.В., зам. директора по УВР, ответственным лицом за организацию дистанционного обучения, контроль обучения школьников (5-9 класс)

7. Калашниковой Н.В.:

7.1. Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы (тематическое планирование) основных образовательных программ основного общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных образовательных технологий. Закрепить эти изменения приказом по школе.

7.2. обеспечить контроль за расписанием уроков

7.3. Ежедневно осуществлять проверку системы Дневник.ру на предмет своевременности занесения учителями-предметниками инструкций к уроку, обучающих материалов, систематичности выставления отметок обучающимся, качества заполнения электронного журнала (темы занятий с указанием формы дистанционного обучения).

8. Назначить Фильченко М.С. зам. директора по УВР, ответственным лицом за методическое сопровождение педагогов, осуществляющих дистанционное обучение и контроль подключения обучающихся к дистанционному обучению, контроль посещаемости и обучения обучающихся «группы риска».

9. Фильченко М.С.:

9.1. Подготовить информацию для родителей обучающихся, разъясняющую организацию дистанционного обучения в МБОУ ПГО «СОШ № 16», разместить ее на сайте ОО, информационных стендах, социальных сетях, содействовать размещению в «родительских» чатах.

9.2. Обеспечить систематическое сопровождение деятельности учителей-предметников и классных руководителей, осуществляющих дистанционное обучение школьников.

9.3. Сформировать персонифицированные списки обучающихся, у которых нет технической возможности подключения к дистанционному обучению с указанием причин. Содействовать в решении указанных причин

9.4. Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы (тематическое планирование) курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ (по возможности) в части закрепления обучения с помощью дистанционных образовательных технологий.

10. Администратору сайта Дневник.ру Глинских Н.А., учителю информатики Лавровой М.П.

10.1. Провести 08.11. 2021 года методический практикум для педагогов, по применению дистанционных технологий обучения;

10.2. Разработать памятки-инструкции для педагогов, классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) по работе с цифровыми платформами ЯКласс и Дневник.ру.

10.3. Оказывать сопровождение педагогов в работе на платформах ЯКласс и Дневник.ру.

11. Классным руководителям 5-9 классов:

11.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации и условиях дистанционного обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.

11.2. Вести ежедневный мониторинг фактической включенности обучающихся в обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

11.3. Ежедневно контролировать участие школьников в обучении, своевременно информировать о возникших проблемах родителей обучающихся, администрацию ОО.

12. Учителям-предметникам:

12.1. в срок до 09.11.2021г. внести изменения в рабочие программы (тематическое планирование).

12.2. к каждому уроку разрабатывать четкие инструкции для обучающихся, включающие в себя все необходимые этапы урока.

12.3. В соответствии с расписанием учебных занятий выкладывать в систему Дневник.ру инструкции к каждому уроку, обучающие материалы для школьников не позднее 17.00 часов дня, предшествующего уроку, предусмотреть особенности времени отображения заданий в личных кабинетах обучающихся. Содействовать прикреплению выполненных работ обучающимися в систему Дневник.ру

12.4. Проводить онлайн уроки не реже 1 раза в неделю посредством Дневника.ру.

12.5. Осуществлять проверку заданий, корректировку их выполнения, выставление отметок в Дневник.ру в день проведения урока и далее до момента проведения следующего урока по данному предмету. При осуществлении контроля использовать все технические возможности платформ ЯКласс, Дневник.ру, электронную почту, чаты.

12.6. Формировать портфолио работ учащегося, через электронные сервисы, консультировать учащихся (письменно либо онлайн), доводить до сведения обучающихся результаты работ.

12.7. Своевременно информировать классного руководителя, родителей о невыполнении работ обучающимся или его отсутствии на онлайн уроке

13. Педагогам-логопедам, педагогу-дефектологу, педагогам-психологам при разработке учебных материалов для дистанционного обучения руководствоваться рекомендациями ТПМПК.

14. Не допускать проведение очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников.

15. Секретарю-делопроизводителю Андреевой С.А. ознакомить всех работников с настоящим приказом

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ ПГО «СОШ №16»



М.С. Фильченко