

Директор МБОУ ПГО «СОШ № 16»

УТВЕРЖДАЮ:

Ю.С. Трушкова

Приказ

от 14.12.2021

г. № 258/к

Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ ПГО «СОШ № 16»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Полевского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии

с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – 273-ФЗ), Методическими рекомендациями по проведению

в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии

с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ).

Настоящее Положение применяется к специалистам МБОУ ПГО «СОШ № 16», ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО

2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности специалистов МБОУ ПГО «СОШ № «16» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Администрация ОО реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

3. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности специалистов МБОУ ПГО «СОШ № «16» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых Администрацией ОО для целей профилактики коррупции.

Глава 2. Основные используемые понятия и определения

4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном 44-ФЗ порядке, и направленных на обеспечение нужд МБОУ ПГО «СОШ «16». Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

2) участник закупки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала,

за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)

не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

3) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) специалистом МБОУ ПГО «СОШ «16» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами; родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями,

с которыми специалист МБОУ ПГО «СОШ «16» и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

4) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) специалиста МБОУ ПГО «СОШ «16», влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

5) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо).

Глава 3. Цели и задачи Положения

5. Основными целями настоящего Положения являются:

1) минимизация риска вовлечения специалистов МБОУ ПГО «СОШ «16» в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

2) формирование у специалистов МБОУ ПГО «СОШ «16» независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики Администрации ОО о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

3) обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых Администрацией ОО при осуществлении закупок.

6. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в МБОУ ПГО «СОШ «16»:

1) закрепление основных принципов деятельности Администрации ОО по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;

10. Деятельность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в зависимости от условий осуществления возложенных на него функций, разделяется на:

- 1) общие профилактические мероприятия;
- 2) аналитические мероприятия.

11. В целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на должностное лицо возлагаются функции в том числе, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для нужд ОО.

12. Администрация ОО организует повышение квалификации должностного лица, указанного в 1 настоящего Положения, по дополнительным профессиональным программам по вопросам, связанным с осуществлением закупок, противодействия коррупции.

13. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обеспечивается информацией, которая может содержать признаки наличия у специалистов ОО заинтересованности при осуществлении закупок.

14. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо не реже «1» раза в год проводить консультативно-методическое совещание, направленное на информирование специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16» участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятии «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положениях Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особом внимании обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственности за неисполнение обязанности, указанной в подпункте 4 настоящего пункта;
- 6) иной признанной целесообразности к сообщению информации.

15. Должностное лицо составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

16. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, относятся в том числе следующие ситуации:

- 1) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник должностного лица, указанного в пункте 8 настоящего Положения, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки;
- 2) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у должностного лица, указанного в пункте 8 настоящего Положения, заинтересованного и(или) участвующего в

2) определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;

3) определение должностных лиц МБОУ ПГО «СОШ «16», ответственных за реализацию настоящего Положения;

4) определение действий специалистов МБОУ ПГО «СОШ «16» в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;

5) установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;

6) закрепление мер ответственности специалистов МБОУ ПГО «СОШ «16» за несоблюдение требований настоящего Положения.

Глава 4. Круг лиц, попадающих под действие Положения

7. Для организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности специалистов МБОУ ПГО «СОШ «16», при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, создается комиссия в составе Председателя и 3 членов комиссии из состава сотрудников ОО, не являющихся членами комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ ПГО «СОШ № 16» и членами Администрации ОО.

8. Приказом директора ОО назначается круг лиц, ответственных за осуществление закупок, с указанием фамилии, имени, отчества. К таким специалистам МБОУ ПГО «СОШ № 16» относятся следующие лица:

- члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ОО (далее – комиссия по осуществлению закупок);

Глава 5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

9. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

1) раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении личной заинтересованности муниципального служащего, специалиста МБОУ ПГО «СОШ № 16»;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;

4) соблюдение баланса интересов ОО и специалиста МБОУ ПГО «СОШ № 16»;

5) защита специалиста МБОУ ПГО «СОШ № 16» от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта специалистом.

Глава 6. Действия должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

осуществлении закупки, либо его родственников имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

3) при закупке у единственного поставщика в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работало должностное лицо, указанное в пункте 8 настоящего Положения, заинтересованное и (или) участвующее в осуществлении закупки;

4) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у должностного лица, указанного в пункте 8 настоящего Положения, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

17. Должностное лицо с целью профилактики коррупционных правонарушений ежегодно в срок до 01 декабря организует оценку знаний, специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16» по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных 44-ФЗ и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупки.

Указанная выше оценка знаний проводится в форме тестирования.

18. Должностное лицо в рамках оценки знаний организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

Глава 7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

19. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности ОО, а именно количества должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, количества проводимых ОО закупок и иных обстоятельств.

20. В целях организации аналитической работы не реже «1» раза в «2» года определяются критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо уделяет повышенное внимание.

Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

1) размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого

с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

2) коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (например: текущий ремонт, закупка оргтехники и т.д.);

3) частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем – специалистом МБОУ ПГО «СОШ № 16» и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

Основные критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо проводит работу, направленную на выявление личной заинтересованности в 2022 - 2023 годы определены и указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

21. С учетом пунктов 19, 20 настоящего Положения анализ соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

1) абсолютный анализ всех специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16», заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

2) абсолютный анализ всех специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16», заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур, а также поставщиков при закупке у единственного поставщика, в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ);

3) выборочный анализ специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16», заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки;

4) выборочный анализ специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16», заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признанных победителями в результате проведенных конкурсных процедур, а также поставщиков при закупке у единственного поставщика.

в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ;

5) выборочный анализ специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16», заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки, в связи с поступившей в Администрацию ОО информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов.

22. В целях выявления личной заинтересованности, должностное лицо уделяет особое внимание анализу поступающих в ОО и содержащих замечания писем уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы

по Свердловской области, Счетной палаты ПГО, Финансового управления Администрации ПГО, Министерства финансов Свердловской области).

Анализу, в том числе, подлежит информация, поступившая в ОО в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В этой связи:

1) в ОО организовывается порядок взаимодействия, который способствует оптимальному доступу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, к указанной и иной информации:

предоставление доступа через систему электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД);

направление информации посредством электронной почты;

2) должностное лицо организует личный прием лиц, обладающих информацией

о фактах совершения специалистами МБОУ ПГО «СОШ № 16» коррупционных правонарушений, и (или), помимо телефона (Телефона доверия), может создаваться адрес электронной почты на официальном сайте ОО, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

23. Анализ, указанный в 22 настоящего Положения, направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16», заинтересованных и (или) участвовавших в проведении закупки.

По результатам анализа должностное лицо определяет природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений 44-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16» личной заинтересованности в закупке.

24. По результатам определения круга лиц специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16» и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в отношении которых проводится анализ, должностное лицо осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у муниципальных служащих, специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16» личной заинтересованности при осуществлении закупок.

25. В целях выявления личной заинтересованности специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16», которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обобщает имеющуюся информацию о муниципальном служащем, специалисте МБОУ ПГО «СОШ № 16» его близких родственниках, содержащуюся

в следующих документах:

- 1) трудовая книжка;
- 2) личная карточка специалиста МБОУ ПГО «СОШ № 16»;
- 3) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле специалиста МБОУ ПГО «СОШ № 16»;

26. Должностное лицо проводит беседы со специалистами МБОУ ПГО «СОШ № 16» с их согласия получает от них необходимые пояснения, а также получает от работодателей информацию о соблюдении специалистом МБОУ ПГО «СОШ № 16» требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучает представленные сведения, иную полученную информацию.

27. Информацию об участниках закупки (поставщиках, подрядчиках, исполнителях), должностное лицо получает:

- 1) от сотрудников бухгалтерии ОО;
- 3) из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок

по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru>.

28. Должностное лицо анализирует поступившие в ОО запросы по проверяемым закупкам:

- 1) от участника закупки о даче разъяснений положений конкурсной, аукционной документации;
- 2) иные запросы.

Срок предоставления информации по запросу должностного лица, ответственного

за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для составления профиля участников закупки (поставщиках, подрядчиках, исполнителей) и иную информацию, связанную с закупками товаров, работ, услуг не должен превышать 10 рабочих дней.

29. Анализ и обобщению для формирования профиля участника закупки подлежат следующая информация:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество, (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица

в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

30. В случае выявления должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, нарушения участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 44-ФЗ (об отсутствии между ним

и заказчиком конфликта интересов), об указанном факте должностное лицо незамедлительно информирует Администрацию ОО.

31. Аналогично должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводится анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) при заключении контракта в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ.

32. Иную информацию об участниках закупки, применимую для целей выявления личной заинтересованности, должностное лицо получает также из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством анализа сведений, доступных

на электронном сервисе «Прозрачный бизнес», размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/>

и посредством использования различных агрегаторов информации.

33. По результатам составления профилей специалиста МБОУ ПГО «СОШ № 16», участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок должностное лицо в целях выявления личной заинтересованности специалиста МБОУ ПГО «СОШ № 16» осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации.

34. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у специалиста МБОУ ПГО «СОШ № 16», участвующих в осуществлении закупки, должностное лицо анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

Соответствующую информацию должностное лицо получает из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/> либо с учетом положений пунктов 14, 15 настоящего Положения.

35. Должностным лицом проводится комплексный анализ информации о закупке

(в случае признания его целесообразным), в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности специалиста МБОУ ПГО «СОШ № 16», участвующих в проведении такой закупки.

36. В случае признания целесообразным проведения анализа, указанного в пункте 37 настоящего Положения, должностное лицо организует проведение проверки соблюдения специалистом МБОУ ПГО «СОШ № 16» требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных 273-ФЗ и другими федеральными законами.

37. Анализ, проводимому должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подлежит имеющаяся информация о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

38. В целях проведения анализа, указанного в пункте 42 настоящего Положения, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом положений настоящего Положения.

39. При проведении перекрестного анализа профилей специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16» и профилей субподрядчиков (соисполнителей) предметом которого является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у муниципальных служащих, специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16» личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей), должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 1 статьи 706 Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

40. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для целей установления фактов нарушений положений 273-ФЗ помимо анализа, указанного в пункте 44 настоящего Положения, проводится проверка (при необходимости):

1) установления фактов «навязывания услуг»;

2) на предмет понуждения со стороны специалиста МБОУ ПГО «СОШ № 16» заключить договор подряда аффилированной с таким специалистом МБОУ ПГО «СОШ № 16» организацией.

41. По результатам анализа за год, в срок до 1 февраля года следующего за отчетным, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных

и иных правонарушений составляет отчет о проделанной работе, в рамках настоящего Положения и направляет его в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Полевском городском округе.

Глава 8. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

42. По результатам рассмотрения материалов по результатам проверки о возможной личной заинтересованности Комиссией по урегулированию конфликта интересов принимается решение о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов и/или возможности возникновения конфликта интересов.

43. В случае выявления ответственным за работу по профилактике коррупционных

и иных правонарушений случаев, возможной личной заинтересованности специалиста МБОУ ПГО «СОШ № 16», материалы по результатам проверки направляются Администрацией ОО для принятия мер реагирования.

44. В случае привлечения специалистов к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, должностное лицо обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных сотрудников ОО с последствиями незаконных действий (бездействия).

45. Заключение по результатам проверки специалиста хранятся в сейфе, расположенном Администрации ОО, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными. Срок хранения составляет 3 года с даты оформления документов.

Глава 9. Меры ответственности

46. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех участников процесса по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ ПГО «СОШ № 16», указанных в настоящем Положении.

47. Непринятие специалистом МБОУ ПГО «СОШ № 16», являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение специалиста МБОУ ПГО «СОШ № 16» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Заключительные положения

48. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

49. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе

в случае изменения законодательства Российской Федерации.

50. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты

их утверждения в установленном порядке.