

Приложение
к Порядку оценки коррупционных рисков при
осуществлении закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд МБОУ ПГО «СОШ № 16»

Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
для нужд МБОУ ПГО «СОШ № 16» и мер по их минимизации

Лицо, осуществляющее контроль, назначается Приказом директора ОО

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	Срок (периодичность) реализации
1	2	3	4	5	6
1.	Объединение в один лот различных товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой,	Преднамеренное ограничение конкуренции с целью с целью ограничения круга возможных участников закупки	Специалисты МБОУ ПГО «СОШ № 16», ответственные за осуществление закупок	1. Обязанность муниципальных служащих, специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16», участвующих в закупке сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Обязанность специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16», участвующих в закупке исключать случаи	По мере возникновения

2

<p>объединения закупок товаров, работ, услуг в один лот технологически и функционально не связанных между собой.</p> <p>4. Разъяснение специалистам МБОУ ПГО «СОШ № 16» мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>			
<p>1. Обязанность специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16», участвующих в закупке сообщить работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Обязанность специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16», участвующих в закупке исключать случаи установления излишних требований к участникам закупки, которые ограничивают конкуренцию и создают преимущества отдельным участникам закупок.</p> <p>4. Разъяснение специалистам МБОУ ПГО «СОШ № 16» мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Специалисты МБОУ ПГО «СОШ № 16», ответственные за осуществление закупок</p>	<p>Преднамеренное ограничение конкуренции и создание преимуществ отдельным участникам закупок</p>	<p>По мере возникновения</p>
<p>1. Обязанность, специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16», участвующих в закупке сообщить работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>2. Обязанность специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16» сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Специалисты МБОУ ПГО «СОШ № 16», ответственные за осуществление закупок</p>	<p>1. Наличие риска дробления одной закупки, для исключения конкурентного способа закупки; 2. Наличие риска личной заинтересованности при</p>	<p>постоянно</p>
<p>3</p> <p>Существенное количество неконкурентных способов осуществления закупки, то есть способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>			

	<p>неоднократном заключении контрактов с одним и тем же подрядчиком (поставщиком, исполнителем);</p> <p>3. Наличие риска завышения цен на приобретаемые товары (работы, услуги), а также оплаты фактически невыполненных либо некачественно выполненных работ, оказанных услуг, не поставленных товаров, либо поставленных некачественных товаров</p>	<p>Специалисты МБОУ ПГО «СОШ № 16», участвующие в осуществлении закупки</p>	<p>3. Обязанность специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16», участвующих в закупке стремиться к выбору конкурентного способа закупки, с целью экономии бюджетных средств и снижению коррупционных рисков, а в случае невозможности – обосновывать необходимость неконкурентного способа закупки (временной фактор, отсутствие конкурентного рынка и т.п.). При этом, для исключения риска завышения цены контракта определять (обосновывать) цену контракта путем составления сметы, калькуляции цены контракта при выполнении работ, оказании услуг, а при поставке товаров — наличие прайс листов (коммерческих предложений), не менее чем от «3» поставщиков. При обосновании цены контракта с единственным поставщиком допускается также использование информации из реестра контрактов с сайта закупок https://zakurki.gov.ru.</p> <p>4. Обязанность специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16» при закупке у единственного поставщика соблюдать принципы контрактной системы в сфере закупок: открытость, прозрачность информации о закупках, обеспечение конкуренции, профессионализма, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.</p>
<p>4. Необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта при</p>	<p>«Подгонка» начальной (максимальной) цены контракта под цены, установленные определенным</p>	<p>Специалисты МБОУ ПГО «СОШ № 16», участвующие в осуществлении закупки</p>	<p>По мере возникновения</p> <p>1. Обязанность специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16», участвующих в закупке сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупки, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>2. Обязанность специалистов МБОУ ПГО</p>

<p>осуществлении закупки</p>	<p>поставщиком (подрядчиком) с целью создания для него более благоприятных условий</p>	<p>«СОШ № 16» сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Соблюдение специалистами МБОУ ПГО «СОШ № 16» всех требований по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, в том числе статьи 22 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 4. Разъяснение специалистам МБОУ ПГО «СОШ № 16» мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>По мере возникновения</p>
<p>5. Необоснованное сокращение или увеличение срока выполнения работ, оказания услуг, поставки товара при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Ограничение конкуренции, привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), заинтересованного в результатах торгов</p>	<p>Специалисты МБОУ ПГО «СОШ № 16», ответственные за осуществление закупок</p>	<p>1. Обязанность специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16», участвующих в закупке сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16» сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Обязанность специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16» устанавливать реальные сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, с подтверждением официальных писем не менее чем от «3» организаций на стадии обоснования обоснования начальной максимальной цены контракта.</p>
<p>6. Необоснованное отклонение</p>	<p>Преднамеренно</p>	<p>Председатель и члены</p>	<p>По мере возникновения</p>

<p>участника закупки в целях объявления победителем конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>е отклонение участника закупки при подведении итогов закупки для заключения контракта с «нужным» для заказчика поставщиком (исполнителем, подрядчиком)</p>	<p>комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ ПГО «СОШ № 16»</p>	<p>для обеспечения нужд МБОУ ПГО «СОШ № 16» сообщить работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>2. Обязанность членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ ПГО «СОШ № 16» сообщить работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Обязанность членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ ПГО «СОШ № 16» осуществлять допуск или отказ к допуску участников закупки в соответствии с требованиями 44-ФЗ.</p> <p>4. Сверка анкетных данных (профиля) на наличие возможной аффилированности, личной заинтересованности между участником закупки и председателем, членами комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ ПГО «СОШ № 16».</p>	
<p>7. Принятие выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, не соответствующих</p>	<p>Получение лицами, участвующими в приемке результата исполнения</p>	<p>Специалисты МБОУ ПГО «СОШ № 16», ответственные за осуществление закупок</p>	<p>1. Обязанность специалистов, ответственных за приемку товаров, работ и услуг в МБОУ ПГО «СОШ № 16» сообщить работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>2. Обязанность специалистов, ответственных</p>	<p>По мере возникновения</p>

<p>требованиям контракта (в том числе сокрытые информации о выявленных нарушениях при исполнении контракта поставщиком, подрядчиком, исполнителем</p>	<p>контракта незаконного вознаграждения в том числе за фактически невыполненные работы (услуги), поставленные товары путем оформления фиктивных актов приемки</p>	<p>за приемку товаров, работ и услуг в МБОУ ПГО «СОШ № 16» сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Обязанность специалистов, ответственных за приемку товаров, работ и услуг в МБОУ ПГО «СОШ № 16» осуществлять приемку товаров, работ, услуг строго в соответствии с условиями муниципального контракта и действующего законодательства РФ. 4. Разъяснение специалистам, ответственным за приемку товаров, работ и услуг для нужд МБОУ ПГО «СОШ № 16» мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
<p>8. Необоснованное неприменение штрафных санкций, начисление неустоек (пени) в связи неисполнением (ненадлежащим) исполнением условий контракта, в том числе сроков исполнения контракта.</p>	<p>Преднамеренное невыставление требований об уплате штрафов, неустоек (пени) поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением (ненадлежащим) исполнением условий контракта</p>	<p>1. Обязанность специалистов, ответственных за приемку товаров, работ и услуг в МБОУ ПГО «СОШ № 16» сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность специалистов, ответственных за приемку товаров, работ и услуг в МБОУ ПГО «СОШ № 16» сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Обязанность специалистов, ответственных за приемку товаров, работ и услуг в МБОУ ПГО «СОШ № 16» проводить претензионную работу с подрядчиком (исполнителем, поставщиком) в связи с неисполнением (ненадлежащим) исполнением контракта, в том числе по уплате</p>	<p>По мере возникновения</p>

7

				<p>штрафов, неустоек (пени)</p> <p>4. Разъяснение председателю и членам приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБОУ ПГО «СОШ № 16» мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	--	--	--	--