

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И.Чебыкина

ПРИКАЗ

от 19.01. 2023 г.

№ 19 -Д

О организации работы по введению ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП АООП

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 24.11.2022 №1023 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 24.11.2022 №1023 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 24.11.2022 №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в соответствие с федеральными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ ПГО «СОШ № 16» работу по разработке ООП НОО, ООП ООО, АООП НОО, АООП ООО с целью приведения программ в соответствие с ФООП и ФАООП начального общего и основного общего образования к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП, АООП начального общего и основного общего образования в соответствие с ФООП, ФАООП согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООП ООО, АООП НОО, АООП ООО в соответствие с ФООП, ФАООП согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить дорожную карту по разработке ООП и АООП начального общего и основного общего образования на основе федеральных образовательных программ согласно приложению 3 к настоящему приказу.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____



С приказом ознакомлены:

Астраханцева Т.Н.

Царегородцева Е.В.

Попова В.С.

Можаровская Е.С.

Куликова Е.С.

Лаврова М.П.

Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО, АООП НОО, АООП ООО
в соответствие с ФООП, ФАООП в
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 16»
имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И.Чебыкина

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ ПГО «СОШ № 16» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООО, АООП НОО, АООП ООО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФООП, ФАООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО АООП НОО, ООО в соответствие с ФООП, с ФАООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП, АООП на основе ФАООП в МБОУ ПГО «СОШ № 16» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП, ФАООП и приведения ООП НОО, ООО и АООП НОО, ООО в соответствие с ФООП, ФАООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.02.2023 г. по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ ПГО «СОШ № 16».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП, ФАООП на уровнях начального общего, основного образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО, АООП НОО, ООО, в соответствие с ФООП, ФАООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП, ФАООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП, ФАООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП, ФАООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП, ФАООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП, ФАООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП, ФАООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и АООП НОО, ООО в соответствии с ФООП, ФАООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП, ФАООП;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП, ФАООП;
 - определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и АООП НОО, ООО в соответствии с ФООП, ФАООП.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП, ФАООП;
 - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП, ФАООП на различных этапах;
 - анализ действующих ООП НОО, ООО и АООП НОО, ООО на предмет соответствия ФООП, ФАООП;
 - разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП, АООП НОО, ООО в соответствие с ФООП, ФАООП.
- 3.4. Содержательная:
- приведение ООП НОО, ООО и АООП НОО, ООО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и ФАООП;
 - приведение в соответствие с ФООП, ФАООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
 - приведение в соответствие с ФООП, ФАООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
 - выбор варианта учебного плана ФООП, ФАООП для уровней НОО, ООО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО;
 - формирование календарного учебного графика с учетом ФООП, ФАООП.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.
- 4.3. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ ПГО «СОШ № 16».

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и АООП НОО, ООО, приведенных в соответствие с ФООП, ФАООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ ПГО «СОШ № 16».
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, ФАООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и АООП НОО, ООО в соответствие с ФОЦ, ФАООП**

Руководитель рабочей группы: Трушкова Ю.С., директор

Члены рабочей группы:

1. Попова В.С., заместитель директора по УВР
2. Можаровская Е.С., заместитель директора по УВР
3. Куликова Е.С., учитель начальных классов
4. Лаврова М.П., учитель математики
5. Царегородцева Е.В., учитель обществознания
6. Астраханцева Т.Н., библиотекарь

**Дорожная карта
по разработке ООП, АООП на основе федеральных образовательных программ
в МБОУ ПГО «СОШ № 16»**

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и АООП НОО, ООО в соответствие с ФОП и ФАООП.

Дорожная карта рассчитана на период с 20 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП, ФАООП.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП, ФАООП	Январь-август 2023	Зам по УВР
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП, ФАООП	Январь-август 2023	Директор, зам директора
3	Издание приказа «О переходе на ФОП»	Январь 2023	директор
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП, ФАООП	Январь 2023	Директор, зам директора
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	Зам по УВР
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП, ФАООП	Февраль – август 2023	Зам по УВР
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП, ФАООП	Февраль, май, август 2023	Зам по УВР
9	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП, ФАООП)	Февраль 2023	Зам по УВР
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП, ФАООП	По мере необходимости 2023	Директор
12	Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП, ФАООП с 01.09.2023	Август 2023	Зам по УВР
2. Кадровое обеспечение			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП, ФАООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Директор
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП, ФАООП	Апрель –май	Зам по УВР
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП, ФАООП	Апрель– июнь 2023	Зам по УВР

3. Методическое обеспечение			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП, ФАООП	Февраль – август 2023	Зам по УВР
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП, ФАООП	Февраль 2023	Зам по УВР
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Зам по УВР
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП, ФАООП	Февраль – август 2023	Зам по УВР
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП, адаптированной образовательной программы и адаптированных рабочих программ педагогов в соответствии с ФАООП	Апрель - август 2023	Зам по УВР, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
23	Изучение содержания ФОП, ФАООП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Зам по УВР, рабочая группа
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, ФАООП создать план корректировки имеющейся ООП, АООП или разработки новых образовательных программ	Февраль-март 2023	Зам по УВР, рабочая группа
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Зам по УВР, рабочая группа
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП, ФАООП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Директор, зам по УВР,
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП, ФАООП	До 1 апреля 2023	Зам по УВР, отв. за сайт
5. Материально-техническое обеспечение			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП, ФАООП	Январь - август 2023	Директор
29	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП, ФАООП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Зам по УВР
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП, ФАООП	Апрель 2023	Зам по УВР,
32	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП, ФАООП	Июнь-август 2023	Зам по АХЧ