

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического совета
от _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ПГО «СОШ №16»
/Ю.С. Трушкова /
Приказ № 1150 от 02.09.2019

Положение о внеурочной деятельности обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования";

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;
- Положением о портфолио обучающихся;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- Положением о формах обучения

1.2. Настоящее Положение определяет:

- организационные подходы к формированию плана внеурочной деятельности;
- порядок реализации в ОО плана внеурочной деятельности;
- требования к курсу внеурочной деятельности;
- требования к мероприятию внеурочной деятельности;

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

- внеурочная деятельность – учебная деятельность, организуемая согласно плану внеурочной деятельности в формах, отличных от классно-урочной;
 - направление внеурочной деятельности – элемент планирования содержания внеурочной деятельности, отражающий требования Федерального государственного образовательного стандарта общего образования к направлениям развития личности обучающихся;
 - план внеурочной деятельности – обязательный компонент основной общеобразовательной программы (далее – ООП), отражающий систему внеурочных курсов и мероприятий, направленных на достижение обучающимися планируемых образовательных результатов освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования). Различают перспективный (на период освоения ООП) и текущий (на учебный год) план внеурочной деятельности;
 - курс внеурочной деятельности – оформленная в рабочую программу совокупность дидактических единиц, связанных едиными целями, задачами, планируемыми образовательными результатами, формами и методами организации педагогического взаимодействия с обучающимися;
 - мероприятие внеурочной деятельности – совокупность действий участников образовательных отношений; организационная форма реализации плана внеурочной деятельности, используемая наряду с курсами внеурочной деятельности;
 - дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Формирование плана внеурочной деятельности

2.1. Перспективный план внеурочной деятельности формируется на этапе разработки ООП (по уровням общего образования). Перспективный план внеурочной деятельности:

- отражает интересы участников образовательных отношений;
- охватывает как регулярные курсы внеурочной деятельности, обеспеченные рабочими программами, так и разовые мероприятия различного формата;
- разрабатывается с учетом последующей детализации в текущем плане внеурочной деятельности.

2.1.1. Перспективный план внеурочной деятельности формируется по следующим направлениям развития личности обучающихся:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

2.1.2. Каждое из направлений внеурочной деятельности, отмеченных в п. 2.1.1., может реализовываться как ежегодно в течение срока освоения ООП (по уровням общего образования), так и в рамках одного учебного года.

2.2. Текущий план внеурочной деятельности согласуется с учебным планом ООП (по уровням общего образования) на предстоящий учебный год. Текущий план внеурочной деятельности:

- детализирует перспективный план внеурочной деятельности;
- согласуется с целями и планируемыми результатами рабочих программ дисциплин и учебного плана;
- разрабатывается заместителем директора по УВР (воспитательная работа) с учетом изменений в нормативной правовой базе и коррективами, вносимыми в ООП (по уровням общего образования);
- обеспечивается рабочими программами по курсам внеурочной деятельности.

3. Курсы внеурочной деятельности

3.1. Курсы внеурочной деятельности обеспечиваются рабочими программами, которые утверждаются в рамках ООП (по уровням общего образования).

3.1.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности может разрабатываться на основе примерных образовательных программ или полностью самостоятельно разрабатываться педагогическим работником.

3.1.2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности, порядок утверждения регулируется Положением о рабочей программе.

3.1.3. Рабочую программу курса разрабатывает педагог, ответственный за реализацию внеурочной деятельности обучающихся.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося в срок до 15 сентября текущего учебного года выбирают один или нескольких курсов на основе Текущего плана внеурочной деятельности. Выбор подтверждается заявлением, на основании которого обучающийся зачисляется на курс внеурочной деятельности.

3.3. На основе заявлений родителей (законные представители) обучающегося до 01 октября текущего учебного года формируются группы обучающихся курса внеурочной деятельности, состав групп утверждается Приказом директора на весь учебный год.

3.4. Освоение обучающимися рабочих программ курсов внеурочной деятельности предполагает проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.5. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности фиксируются в журнале курса внеурочной деятельности.

3.6. Образовательные результаты обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности подлежат индивидуальному учету, в т. ч. посредством технологии портфолио.

3.7. Курсы внеурочной деятельности посещаются обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам ОО.

4. Мероприятия внеурочной деятельности

4.1. Мероприятия внеурочной деятельности призваны обеспечить реализацию содержательного раздела ООП (по уровням общего образования), в т. ч. программ формирования/ развития УУД, программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программы социализации и воспитания обучающихся.

4.2. Перечень мероприятий для плана внеурочной деятельности формируется на основе предложений:

- классных руководителей;
- педагога-психолога, учителя логопеда, учителя дефектолога;
- педагогов, ведущих внеурочную деятельность по предмету;
- руководителей школьных методических объединений;
- педагога - организатора.

4.3. Мероприятие внеурочной деятельности имеет свободную структуру. Содержание мероприятия внеурочной деятельности обеспечивает достижение учащимися планируемых результатов ООП (по уровням общего образования).

4.4. В общем перечне мероприятий внеурочной деятельности отмечаются те мероприятия, в рамках которых осуществляется оценка достижения образовательных результатов учащихся в форме встроеного педагогического наблюдения.

4.5. Мероприятие внеурочной деятельности, включенное в план внеурочной деятельности посещается обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам ОО.

5. Реализация плана внеурочной деятельности

5.1. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от классно-урочной:

- общественно полезные практики,
- исследовательская деятельность,
- учебные проекты,
- экскурсии,
- походы,
- соревнования,
- посещение театров, музеев,
- олимпиады,
- библиотечные вечера,
- социальные пробы,
- конференции,
- круглые столы,
- диспуты,
- школьные клубы и сообщества,
- соревнования,
- коллективная творческая деятельность и др.

5.2. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

5.3. Недельный объем академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен.

5.4. План внеурочной деятельности может быть реализован как в учебное время, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни.

5.5. Во избежание перегрузки учащихся классный руководитель организует контроль и учет индивидуальной занятости.

5.6. Занятость в учреждениях дополнительного образования может засчитываться учащемуся наряду с освоением образовательных программ курсов внеурочной деятельности и (или) участием во внеурочных мероприятиях в рамках ООП по соответствующему направлению (п. 2.1.1.)

5.7. В организации внеурочной деятельности могут быть задействованы:

- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- классный руководитель;
- учитель логопед;
- учитель дефектолог;

• воспитатель;

• учителя.

5.8. Обязанности по организации внеурочной деятельности распределяются следующим образом:

5.8.1. Педагог, ответственный за проведение курса внеурочной деятельности: разрабатывает рабочую программу курса внеурочной деятельности в установленные Положением о рабочей программе сроки, обеспечивает ее реализацию в полном объеме согласно Расписанию внеурочной деятельности, заполняет Журналы внеурочной деятельности классов на страницах соответствующих курсов.

5.8.2. Педагог, ответственный за проведение мероприятия внеурочной деятельности: обеспечивает подготовку и проведение мероприятия согласно Расписанию внеурочной деятельности и Плану основных мероприятий на месяц, заблаговременно информирует обучающихся и классного руководителя о мероприятии и необходимой подготовке к нему.

5.8.3. Классный руководитель: информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о Плате внеурочной деятельности на учебный год, инициирует заполнение заявлений на Курсы внеурочной деятельности и передает их заместителю директора по УВР (воспитательная работа), ведет Журнал внеурочной деятельности, отслеживает недельную нагрузку обучающихся класса, инициирует зачет обучения по дополнительным образовательным программам за внеурочную деятельность по соответствующему направлению, ведет мониторинг охвата обучающихся внеурочной деятельностью, содействует участию обучающихся в мероприятиях внеурочной деятельности, оказывает необходимую помощь, вносит информацию об участии обучающихся в мероприятии в Журнал внеурочной деятельности класса, по итогам года заполняет сводную форму внеурочной деятельности обучающихся класса по направлениям (Приложение 1).

5.8.4. Заместитель директора по УВР (воспитательная работа) осуществляет текущее и перспективное планирование внеурочной деятельности, осуществляет контроль за реализацией внеурочной деятельности и качеством проведения курсов и мероприятий.

5.9. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

5.10. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в Журнале внеурочной деятельности обучающихся класса. Ответственность за заполнение журнала возлагается на классного руководителя, педагогов, сопровождающих обучающихся на внеурочные мероприятия и педагогов, осуществляющих реализацию рабочей программы курса внеурочной деятельности.

5.11. Ведение Журнала внеурочной деятельности обязательно для всех педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность.

5.12. Журнал внеурочной деятельности обучающихся класса хранится наряду с классным журналом в течение 75 лет.