

Принято
решением педагогического совета
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №16»
им. Заслуженного учителя РСФСР Г.И.Чебыкина
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.
с учетом мнения Совета школы
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждаю: Ю.С. Трушкова,
директор МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная
школа №16» им. Заслуженного учителя РСФСР
Г.И.Чебыкина

Приказ от 31.08.2023 г № 192-Д

**Положение
о Совете обучающихся
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 16»
имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете обучающихся (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина (далее - МБОУ ПГО «СОШ № 16», школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ПГО «СОШ № 16», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о Совете обучающихся МБОУ ПГО «СОШ № 16» определяет цели, задачи, функции Совета обучающихся, порядок формирования и структуру Совета обучающихся, порядок деятельности Совета обучающихся, регламентирует права и ответственность членов Совета обучающихся школы.

1.3. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся, является коллегиальным органом управления, цель которого - учет мнения обучающихся по вопросам управления МБОУ ПГО «СОШ № 16» и при принятии МБОУ ПГО «СОШ № 16» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Совет обучающихся избирается сроком на один год из числа обучающихся 7-9 классов.

1.5. Деятельность членов Совета обучающихся основывается на принципах:

- добровольности (члены Совета обучающихся принимают участия в его работе на добровольной основе);
- коллегиальности (любое решение принимается после коллективного обсуждения с учетом разнообразных мнений членов Совета обучающихся);
- самостоятельности (все вопросы, связанные с деятельностью Совета обучающихся решаются членами Совета обучающихся);
- принцип ответственности (члены Совета обучающихся несут ответственность за свои решения и дела);
- принцип равноправия и сотрудничества (Совет обучающихся на равных правах отстаивает интересы всех обучающихся и учитывает мнение педагогического и родительского коллектива);
- принцип гласности (все решения Совета обучающихся доводятся до сведения обучающихся).

1.6. Решения Совета обучающихся носят обязательный характер для обучающихся школы и рекомендательный характер для остальных участников образовательных отношений.

2. Цель и задачи Совета обучающихся

2.1. Целью деятельности Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении МБОУ ПГО «СОШ № 16».

2.2. Задачами Совета обучающихся является:

- представление интересов обучающихся в процессе управления школой;
- организация работы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности обучающихся;
- защита прав обучающихся;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся;
- обеспечение сотрудничества между педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися;
- обеспечение демократизации и совершенствование учебно-воспитательного процесса;

- участие в утверждении и реализации рабочей программы воспитания в МБОУ ПГО «СОШ № 16»;
- разработка предложений по повышению качества образовательной и воспитательной деятельности с учетом интересов обучающихся;
- содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава МБОУ ПГО «СОШ № 16», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.
- объединение усилий Совета обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) по реализации законных интересов обучающихся в процессе обучения в МБОУ ПГО «СОШ № 16»;
- обеспечение информационной открытости деятельности Совета обучающихся.

3. Функции Совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям), младшим и старшим товарищам;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе; в подготовке к новому учебному году.

3.2. Совет обучающихся оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Совет обучающихся рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МБОУ ПГО «СОШ № 16».

3.4. Совет обучающихся вносит предложения на рассмотрение администрации МБОУ ПГО «СОШ № 16», по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.

3.5. Совет обучающихся содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав школьников.

4. Компетенции Совета обучающихся

В соответствии со своей компетенцией Совет обучающихся имеет полномочия:

4.1. Обращаться к администрации:

- с предложением о поощрении обучающихся за активную общественную работу;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса и использования материально-технических ресурсов и помещений МБОУ ПГО «СОШ № 16».

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации, координировании и проведении мероприятий, реализации проектов и иных школьных дел в МБОУ ПГО «СОШ № 16»;
- согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся об их правах и обязанностях;
- проведении опросов среди учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;
- проведении опросов, выборов и референдумов среди обучающихся;
- в разработке и реализации системы мер поощрения обучающихся;
- в рассмотрении и обсуждении вопросов, связанных с нарушением обучающимися локальных нормативных актов МБОУ ПГО «СОШ № 16», в том числе требований к внешнему виду обучающихся, учебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

– организации и проведении рейдов по вопросам выполнения обучающимися локальных актов МБОУ ПГО «СОШ № 16» в части требований к обучающимся.

4.3. Принимать решения о:

- формировании своей внутренней структуры;
- назначении ответственных за разработку и проведение мероприятий.

4.4. Осуществлять:

- разработку и утверждение плана работы Совета обучающихся, различных мероприятий и акции;
- выборы из своего состава председателя, заместителей и секретаря;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности в МБОУ ПГО «СОШ № 16»;
- сбор предложений обучающихся к администрации МБОУ ПГО «СОШ № 16» и коллегиальным органам управления МБОУ ПГО «СОШ № 16»;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями различных уровней по согласованию с директором МБОУ ПГО «СОШ № 16»;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- координацию деятельности классных ученических активов;
- информирование обучающихся о деятельности Совета обучающихся и МБОУ ПГО «СОШ № 16»;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Запрашивать и получать от органов коллегиального управления, администрации МБОУ ПГО «СОШ № 16» информацию, необходимую для организации деятельности Совета обучающихся.

4.6. Принимать и рассматривать в рамках своей компетенции обращения обучающихся в Совет обучающихся.

5. Порядок формирования и структура Совета обучающихся

5.1. Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ ПГО «СОШ №16» по инициативе обучающихся.

5.2. В Совет обучающихся входят по одному представителю каждого 7-9 классов, которые выдвигаются в Совет обучающихся на собраниях классных коллективов.

5.3. Кандидатуры в Совет обучающихся выдвигаются обучающимися на собраниях классных коллективов, обсуждаются и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на классном собрании не менее двух третей классного коллектива не реже одного раза в год.

5.4. Из состава Совета обучающихся избираются Председатель, заместитель и секретарь.

5.5. Председатель, заместитель и секретарь Совета обучающихся избираются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей состава Совета обучающихся.

5.6. Срок полномочий Председателя и секретаря Совета обучающихся один год.

5.7. При необходимости члены Совета обучающихся могут приглашать на свои заседания специалистов МБОУ ПГО «СОШ № 16», органов МВД, учреждений образования, здравоохранения, спорта, культуры по согласованию с директором МБОУ ПГО «СОШ № 16» и по вопросам, рассматриваемым на заседании.

5.8. Представители коллегиальных органов управления, администрации МБОУ ПГО «СОШ № 16» могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся с правом совещательного голоса.

6. Организация деятельности Совета обучающихся

6.1. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

6.2. Заседания Совета обучающихся проходят в соответствии с планом работы, согласованным с администрацией МБОУ ПГО «СОШ № 16». Внеочередные заседания созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе или требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.

6.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

6.4. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

6.5. Председатель Совета обучающихся избирается на срок полномочий Совета обучающихся. Председатель Совета обучающихся осуществляет следующие функции:

- организует планирование и ведение документации Совета обучающихся;
- координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц;
- организует и проводит заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.6. В отсутствие председателя Совета обучающихся заседания Совета обучающихся ведет один из заместителей председателя Совета обучающихся.

6.7. Секретарь Совета обучающихся избирается на срок полномочий Совета обучающихся. Председатель Совета обучающихся осуществляет следующие функции:

- ведет протоколы заседаний Совета обучающихся;
- отвечает за оформление документов Совета обучающихся (положений, писем, планов работы);
- помогает Председателю Совета обучающихся в организации заседаний Совета обучающихся и встречах с администрацией МБОУ ПГО «СОШ № 16»;
- отвечает за хранение и распространение документации и информации Совета обучающихся.

7. Права и обязанности членов Совета обучающихся

7.1. Член Совета обучающихся обязан:

- добросовестно учиться;
- вести себя достойно, культурно;
- действовать на благо школы, заботиться о чести и поддержании ее традиций и авторитета;
- проявлять уважение к старшим;
- уважать взгляды и мнения других людей;
- активно участвовать в работе Совета обучающихся, если он не избран председателем или заместителем председателя Совета обучающихся, добросовестно выполнять и иные поручения Совета обучающихся в интересах обучающихся.

7.2. Член Совета обучающихся имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета обучающихся с правом решающего голоса;
- вносить предложения, проекты решений на заседания Совета обучающихся;
- участвовать в организации мероприятий, проводимых Советом обучающихся;
- пользоваться имеющимися информационными и иными ресурсами Совета обучающихся;
- выражать свое особое мнение;
- обращаться за поддержкой в выполнении поручений к иным участникам образовательного процесса.

8. Делопроизводство Совета обучающихся

8.1. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

8.2. Протоколы хранятся в архиве в МБОУ ПГО «СОШ № 16».

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся школы является локальным нормативным актом МБОУ ПГО «СОШ № 16», принимается на педагогическом совете, согласуется с Советом школы и утверждается приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067707

Владелец Трушкова Юлия Сергеевна

Действителен с 13.03.2023 по 12.03.2024