

Положение
о правилах приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая (отдельно)
прием на обучение по дополнительным образовательным программам
в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 16»
имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина (далее – МБОУ ПГО «СОШ № 16», школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ от «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240, Уставом МБОУ ПГО «СОШ № 16», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ ПГО «СОШ № 16», в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Правилами.

1.4. МБОУ ПГО «СОШ № 16» обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой школа закреплена (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ ПГО «СОШ № 16» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей

(законных представителей) детей ОМС Управление образованием ПГО (далее – учредитель) вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. До начала приема в МБОУ ПГО «СОШ № 16» формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов, график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора МБОУ ПГО «СОШ № 16».

2.3. Во внеочередном порядке представляются места в МБОУ ПГО «СОШ № 16» детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ), по месту жительства их семей.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ ПГО «СОШ № 16»:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ), по месту жительства их семей;

- детям сотрудников полиции и граждан, указанных в п.6 ст. 26 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, органов и уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, указанных в ч. 14 ст.3 Федерального закона от 30.12. 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Преимущественное право на обучение в МБОУ ПГО «СОШ № 16» имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5, ч.6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Прием на обучение в МБОУ ПГО «СОШ № 16» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в МБОУ ПГО «СОШ № 16» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и ч.6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). В случае отсутствия мест в МБОУ ПГО «СОШ № 16» родители (законные представители) ребенка для решения вопросы о его устройстве обращаются к учредителю.

2.4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ ПГО «СОШ №

16» размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет (<http://16school.ru/>), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа учредителя о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Полевского городского округа;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Дополнительно на информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет (<http://16school.ru/>) размещаются:

- приказ учредителя о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Полевского городского округа;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (приложение 1);

- информация об адресах и телефонах учредителя;

- дополнительная информация о текущем приеме.

2.5. Прием заявлений на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.6. Директор МБОУ ПГО «СОШ № 16» издает приказ о приеме на обучение детей, обладающих правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. В случаях, если школа закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории ранее 30 июня текущего года, прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.9. Прием на обучение по основной образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ ПГО «СОШ № 16» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.11. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в МБОУ ПГО «СОШ № 16», реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (кадетские классы), осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.12. При приеме на обучение МБОУ ПГО «СОШ № 16» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ ПГО «СОШ № 16».

2.15. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.16. Прием детей на обучение в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка с указанием следующих сведений (приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Форма заявления о приеме на обучение размещается МБОУ ПГО «СОШ № 16» на информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет (<http://16school.ru/>).

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ ПГО «СОШ № 16», в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при

необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.19. Не допускается требовать представления других документов, кроме перечисленных в п.п. 2.16, 2.18 Правил, в качестве основания для приема на обучения по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. При посещении МБОУ ПГО «СОШ № 16» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ ПГО «СОШ № 16» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.2.16, 2.18 Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.22. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.24. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.п. 2.16, 2.18 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ ПГО «СОШ № 16».

2.26. МБОУ ПГО «СОШ № 16» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ ПГО «СОШ № 16» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.27. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ПГО «СОШ № 16». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.29. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ ПГО «СОШ № 16» после регистрации заявления о приеме на МБОУ ПГО «СОШ № 16»

обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ ПГО «СОШ № 16», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.30. МБОУ ПГО «СОШ № 16» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.31. Директор МБОУ ПГО «СОШ № 16» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.6 Правил.

2.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ ПГО «СОШ № 16», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования

3.1. Прием на обучение в 10 класс осуществляется в соответствии с приказом ОМС Управление образованием ПГО “Об организации приема обучающихся в десятые классы общеобразовательных учреждений Полевского городского округа”.

3.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.3. При приеме на обучение осуществляется с учетом организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования по одному или нескольким профилям обучения (технологический профиль, естественно-научный профиль, гуманитарный профиль, социально-экономический профиль, универсальный профиль) с учетом материально-технических, кадровых, учебно-методических, организационных условий и опыта работы школы.

3.4. Перечень профилей обучения формируется МБОУ ПГО «СОШ № 16» с учетом намерений и предпочтений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, федеральной образовательной программой среднего общего образования и доводится до их сведения не позднее 1 июля текущего года.

3.5. Прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего общего образования начинается после получения обучающимися аттестата об основном общем образовании.

3.6. Конкретные сроки подачи заявления и документов устанавливаются приказом директора МБОУ ПГО «СОШ № 16». Информация о сроках подачи документов, количестве мест, в том числе по профилям обучения, размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет (<http://16school.ru/>) не позднее 5 календарных дней до даты приема.

3.7. Прием на обучение оформляется приказом директора МБОУ ПГО «СОШ № 16» в течение 5 рабочих дней после подачи заявлений приема документов.

3.8. Допускается организация индивидуального отбора на обучение по программе среднего общего образования в случаях и порядке, предусмотренных Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП.

3.9. При индивидуальном отборе МБОУ ПГО «СОШ № 16» обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности открытости при организации индивидуального отбора, способностей и склонностей обучающихся.

3.10. МБОУ ПГО «СОШ № 16» самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся в соответствии с локальным актом с МБОУ ПГО «СОШ № 16»

обязательным размещением данной информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети Интернет (<http://16school.ru/>).

3.11. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

3.12. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией, состав и деятельность которой утверждается приказом директора МБОУ ПГО «СОШ № 16».

3.13. Информация о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте информационно-коммуникационной сети Интернет (<http://16school.ru/>) не позднее 3 календарных дней после даты объявления результатов индивидуального отбора с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.14. Для лиц, освоивших программу основного общего образования, но не прошедших индивидуальный отбор для обучения по образовательным программам среднего общего образования по выбранному профилю, возможно продолжение обучения в классе (группе) универсального профиля и /или обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии свободных мест) в соответствии с локальным актом школы.

В случае отсутствия свободных мест в МБОУ ПГО «СОШ № 16» родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться к учредителю для решения вопроса по продолжению обучения в других образовательных организациях.

3.15. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в МБОУ ПГО «СОШ № 16» в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

4. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. МБОУ ПГО «СОШ № 16» реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся условий.

4.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

4.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора МБОУ ПГО «СОШ № 16» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в МБОУ ПГО «СОШ № 16» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5. Ответственность

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ ПГО «СОШ № 16».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Приложение 1
Форма заявления о приеме на обучение в 1 класс

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 16»
имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина

(наименование образовательной организации)

(ФИО заявителя)

Заявление №

Прошу зачислить в 1 класс

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения ребенка или поступающего:

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях)) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

_____;

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя)
ребенка или поступающего:

адрес места жительства и адрес места пребывания:

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

_____;

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя)
ребенка или поступающего:

адрес места жительства и адрес места пребывания:

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги:

- по электронной почте;
 – по телефону;
 – по почте.

Первоочередное / преимущественное право на зачисление:

- имеется;
 – не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности ребенка или поступающего

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Приложение: 1) Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе (предоставляется в случае недостижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижения ребенком возраста восьми лет)

на л.в.экз.(наименование документа)

2) Паспорт гражданина Российской Федерации

л.в.экз.(наименование документа)

на

3) Справка с места жительства ребенка

л.в.экз.(наименование документа)

на

4) Свидетельство о рождении ребенка

на л.в.экз.(наименование документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(ознакомлена). Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Решение директора
МБОУ ПГО «СОШ № 16»

« » _____ 20__ г. _____

Директору МБОУ ПГО «Средняя
общеобразовательная школа № 16»
Ю.С.Трушковой

от _____
контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №16 моего ребенка

ФИО ребенка (последнее при наличии)

1. Дата рождения ребенка: « » _____ 20__ г.
2. Адрес регистрации ребенка: _____
3. Адрес места жительства ребенка: _____
4. Из какого образовательного учреждения прибыл ребенок: _____

5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

ФИО(последнее при наличии) _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Адрес места жительства: _____

ФИО(последнее при наличии) _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Адрес места жительства: _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. _____ / _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на **русском** языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Дата: « » _____ 202__ г. _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Дата: « » _____ 202__ г. _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Прошу **создать** моему ребенку _____ **специальные условия** для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением _____ № _____ от _____ или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации № _____ от _____ и **организовать обучение** по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся _____.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБОУ ПГО «СОШ № 16», ознакомлен(а).

Дата: « » _____ 202__ г. _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Дата: « » _____ 202__ г. _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью организации обучения и воспитания _____

ФИО обучающегося

при оказании муниципальной услуги и учете результатов обучения в государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство».

Дата: « ____ » _____ 202__ г. _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Дата: « ____ » _____ 202__ г. _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю документы:

- 1.копия паспорта _____
- 2.копия свидетельства о рождении _____
- 3.копия свидетельства о рождении _____
- 4.копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории _____

К заявлению прилагаю документы, предоставленные по своему усмотрению:

Расписку в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ ПГО «СОШ № 16», о перечне представленных документов, заверенную подписью директора школы и печатью получил(а).

(подпись заявителя)

ФИО(последнее при наличии заявителя)

Расписка в получении документов
при приёме на обучение в МБОУ ПГО «СОШ № 16»

от гр. _____
(ФИО)

в отношении ребенка _____
(ФИО) _____ (дата рождения)

Регистрационный номер заявления _____

Перечень предоставляемых документов

№ п/п	Наименование документов	Вид документа (оригинал/копия)	Кол-во листов
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ОО	оригинал	
2	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
3	Документ (паспорт), удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
4	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		
5	Заключение ПМПК (при наличии)	копия	
6	Справка с места работы родителя (законного представителя)	оригинал	
7			
8			
9			
10			

Документы принял: _____
(ФИО должностного лица) _____ (подпись) _____ (дата)

МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067707

Владелец Трушкова Юлия Сергеевна

Действителен с 13.03.2023 по 12.03.2024