

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Полевского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 16»  
имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина**

---

От 02.09.2024 г.

№ 155/1-Д

## **ПРИКАЗ**

### **Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Приказом ОМС Управление образованием ПГО от 27.03.2023г. №89-Д №Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Полевского городского округа в 2024-2025 и 2025-2026 учебных годах». Приказом ОМС Управление образованием ПГО от 31.08.2023г. № 197-Д о внесении изменений и дополнений в приказ № 89-Д, руководствуясь Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Рекомендация по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся – документоведа Пашкову М.В.

2. Пашковой М.В.:

2.1. Организовать работу по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся следующих категорий в соответствии с льготами статусом, в том числе сбор сведений и прием документов, формирование списочных составов, формирование списков для социальной политики г. Полевского:

2.2. Обеспечить горячим питанием один раз в день за счет средств областного бюджета обучающихся, получающих начальное общее образование, (по утвержденным спискам-Приложение 1) на сумму 98 (девяносто восемь) рублей на одного ученика в учебный день для обучающихся в первую смену и 128 (сто двадцать восемь) рублей для обучающихся во вторую смену;

2.3. Обеспечить горячим питанием один раз в день за счет средств областного бюджета на сумму 143 (сто сорок три) рубля на одного ученика в учебный день следующие категории обучающихся 5-11 классов:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (на основании приказов о назначении опекуном или приказа о помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (на основании ответов на запросы в Управление социальной политики по городу Полевскому, а также при предъявлении справок выданных Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области- Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому);

- дети из многодетных семей (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус);

- дети из многодетных семей (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус);

- дети лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО на территориях Украины,

ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областях, а также лиц, призванных на военную службу в ВС РФ по мобилизации (на основании справки из воинской части, военного комиссариата, выписка с портала Госуслуги и пр.)

- дети граждан РФ, Украины, ДНР, ЛНР, лицам без гражданства, постоянно проживавшим на территориях РФ, Украины, ДНР, ЛНР, прибывшим на территорию РФ в экстренно массовом порядке.

2.4. Обеспечить двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств областного бюджета:

- обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психологомедико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (на основании заключения ПМПК) на сумму 226 (двести двадцать шесть) рублей на одного ученика в учебный день;

- детей инвалидов 1-4 классов (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус) на сумму 226 (двести двадцать шесть) рублей на одного в учебный день; \_ обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психологомедико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (на основании заключения ПМПК) на сумму 241 (двести сорок один) рубль на одного ученика в учебный день;

- дети-инвалиды 5-11 классов (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус) на сумму 241 (двести сорок один) рубль на одного ученика в учебный день; 4) установить стоимость питания на одного обучающегося в день в размере 143 (сто сорок три) рубля – для обучающихся 5-11 классов. Питающихся за родительскую плату.

3. Обеспечить контроль исполнения требований Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID)», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»:

1) уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и периодичной очисткой вентиляционных решеток;

2) создание условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;

3) обработка обеденных столов после каждого приема пищи с применением дезинфицирующих средств;

4) генеральная уборка не реже одного раза в неделю;

5) соблюдение режима обеззараживания воздуха;

6) работа сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты, перчаток;

7) мытье посуды и столовых приборов при максимальных температурах режима;

8) питьевой режим обучающихся.

4. Главному бухгалтеру- Чебыкиной И.Ю. осуществлять контроль целевого использования средств на питание учащихся, предоставляемых из областного бюджета. Обеспечить выполнением порядка расходования субсидий, предоставляемых бюджету Полевского городского округа на осуществление мероприятий по организации питания в общеобразовательных учреждениях.

5. Утвердить состав бракеражной комиссии МБОУ ПГО «СОШ № 16» (К-Маркса, 26):

Члены комиссии:

Воробьева И.С. (повар-кассир);

Пашкова М.В. (учитель);

Глинских Н.И. (мед. Работник);

Родыгина А.А.;

Бракеражной комиссии:

- ежедневно снимать пробы готовых блюд каждой партии с заполнением бракеражного журнала установленной формы \_ фиксировать качество приготовления

бракеражного журнала установленной формы \_ фиксировать качество приготовления блюд органолептическим методом \_ определение таких показателей качества, как внешний вид:

форма, цвет, состояние поверхности, целостность; консистенция; запах (аромат); вкус

- обеспечить строгий порядок организации питания, учащихся в соответствии с санитарным законодательством РФ.

6. Ответственной за организацию горячего питания – Пашковой М.В. и главному бухгалтеру Чебыкиной И.Ю. своевременно представлять в ОМС Управление образованием ПГО отчет по организации питания обучающихся.

7. Утвердить состав комиссии по контролю организации питания обучающихся МБОУ ПГО «СОШ № 16» (К-Маркса, 26) в составе:

Члены комиссии:

Косова Е.А. (учитель начальных классов);

Дорохина Т.В. (учитель начальных классов);

Пашкова М.В. (учитель начальных классов);

8. Классным руководителям обеспечить строгий порядок организации питания учащихся:

- самостоятельно либо совместно с администрацией ОО выявлять детей, нуждающихся в постановке на бесплатное питание;

- своевременно проводить информирование родителей о сроках предоставления документов в ОО для постановки на бесплатное питание учащихся по категориям;

- ежедневно вести строгий учет и контроль посещаемости школьной столовой обучающимися;

- своевременно подавать заявки на количество питающихся учеников;

- обеспечить контроль поведения детей в столовой во время принятия пищи;

- обеспечить своевременную отчетность по питанию своих учащихся (ежемесячно не позднее 10 числа следующего, за отчетный месяц);

- производить оплату комплексных обедов учащихся за счет родительской платы во время текущей недели;

- принять к сведению, что классный руководитель несет персональную ответственность за организацию питания учащихся своего класса.

9. Секретарю школы ознакомить с приказом классных руководителей под подпись.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ПГО

«Средняя образовательная школа № 16»



Грушкова Ю.С.