

Утверждаю

Директор МБОУ ПГО «СОШ №16»

имени Заслуженного учителя РСФСР

Г.И. Чебыкина

Ю.С. Трушкова



Положение

об организации питания обучающихся

МБОУ ПГО «СОШ №16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования, порядка организации питания обучающихся МБОУ ПГО «СОШ №16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина, порядок постановки обучающихся на бесплатное питание, требования к отчетным документам по питанию, взаимодействие с организацией, осуществляющей организацию питания.

1.2. Настоящее Положение основывается на следующих нормативно-правовых документах: постановления Правительства Свердловской области, постановления Главы Полевского городского округа, приказы ОМС Управление образованием ПГО, решения Думы Полевского городского округа.

2. Порядок предоставления бесплатного питания

2.2. Порядок предоставления питания обучающихся образовательного учреждения определяется на основании постановления Главы ПГО, приказов ОМС Управление образованием ПГО, в которых указаны категории детей, имеющие право получать бесплатное питание.

Вместе с тем, вопреки требованиям п 1 ч. 1, ч. 2 ст. 33-1 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» в п. 2.2 Положения не предусмотрено обеспечение бесплатным горячим питанием (завтрак или обед) детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области; детей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; гражданами РФ, Украины, ДНР, ЛНР, лицам без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, ДНР, ЛНР, вынужденно покинувшим территории Украины, ДНР, ЛНР, прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, что грубо нарушает их право на получение мер социальной поддержки.

2.1.1. один раз в день за счет средств областного бюджета:

- все обучающиеся начальных классов (по спискам, утвержденным руководителем образовательного учреждения);
- обучающиеся 5-9 классов: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (по спискам, утвержденным Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому);
- обучающиеся 5-9 классов: дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (при предъявлении справок, выданных Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому);

- обучающиеся 5-9 классов: дети из многодетных семей (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус);

2.1.2. два раза в день за счет средств областного бюджета:

- дети-инвалиды (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус);

- дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Стоимость питания на одного обучающегося определяется постановлением Главы ПГО.

3. Организация питания обучающихся

3.1. Обучающиеся питаются по классам, согласно графику, утвержденному директором школы. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных обедов возлагается на классных руководителей и повара-бригадира.

3.2. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно спискам, утвержденным приказом директора школы, и журналами посещаемости, обеспечивают контроль за соблюдением обучающимися правил личной гигиены, формируют и контролируют поведение обучающихся в школьной столовой, культуру приема пищи.

3.3. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии до приема ее детьми и отмечается в соответствующем журнале.

3.4. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно поваром-бригадиром и отмечается в бракеражном журнале.

4. Отчетность

4.1. Ежедневно классные руководители обязаны проводить сверку питающихся детей с поваром-бригадиром.

4.2. Ежедневно классные руководители проводят сверку табеля по питанию с ответственными за ведение отчетной документации по питанию (членом комиссии по питанию).

4.3. Ежемесячно (по окончании календарного месяца) классные руководители сдают табеля по каждой категории питающихся обучающихся, заверенные классным руководителем, с подписью питающихся обучающихся,

В табеле должны быть просчитаны дни питания каждого обучающегося, сумма.

Ежемесячно (по окончании календарного месяца) классные руководители проводят сверку с бухгалтерией по целевому расходованию бюджетных средств на питание обучающихся.

4.4. Ответственность за правильность заполнения табеля несет классный руководитель.

4.5. Табеля заверяются бухгалтером образовательного учреждения и являются основанием для оплаты за питание.

4.6. Ответственный за ведение документации по питанию ежедневно предоставляет отчет в ОМС Управление образованием ПГО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568842

Владелец Трушкова Юлия Сергеевна

Действителен с 13.03.2024 по 13.03.2025