

ПРИКАЗ

От 02 апреля 2018 г. № _____

О назначении ответственных лиц за взаимодействие (контакт) с инвалидами и маломобильными группами населения

В целях реализации федеральных законов от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях создания доступных условий для инвалидов и других маломобильных групп населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить ответственных за сопровождение и обслуживание всех категорий инвалидов и маломобильных групп населения следующих лиц:
 - Осовских В.Н., дворник – за сопровождение и обслуживание на территории образовательного учреждения;
 - Андросенко Т.П., гардеробщик,
 - Сибирцева З.А., Кузнецова Л.Н., вахтер,
 - Бесова Л.Н., уборщик помещений – за сопровождение и обслуживание в помещении образовательного учреждения.
2. Определить ответственных за оказание консультативной помощи следующих лиц:
 - Ковалева Н.В., заместитель директора по УВР;
 - Долина Т.Д., учителя-дефектолога,
3. Определить ответственных за информирование о правилах предоставления услуг в организации, оформлении документов следующих лиц:
 - Захарова О.М., секретарь,

- Спирина Е.П., специалист по кадрам,
- 4. Определить ответственных за обеспечение безопасных условий пребывания в организации всех категорий инвалидов и маломобильных групп населения:
 - Ковалев Е.Г., рабочий по комплексному обслуживанию здания,
 - Дьяченко В.В., специалист в области ОТ
- 5. Утвердить дополнения в должностные обязанности работников организации по обеспечению сопровождения и обслуживания всех категорий инвалидов и маломобильных групп населения (прилагаются).
- 6. Специалисту по кадрам Спириной Е.П. провести работу по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам вышеуказанных работников.
- 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.С.Трушкова

С приказом ознакомлены: « ____ » _____ 2018 _____ /В.Н.Осовских
« ____ » _____ 2018 _____ /Т.П.Андросенко
« ____ » _____ 2018 _____ /З.А.Сибирцева
« ____ » _____ 2018 _____ /Л.Н.Кузнецова
« ____ » _____ 2018 _____ /Л.Н.Бесова
« ____ » _____ 2018 _____ /Н.В. Ковалева
« ____ » _____ 2018 _____ /Т.Д.Долина
« ____ » _____ 2018 _____ /Е.П.Спирина
« ____ » _____ 2018 _____ /Т.В.Пястолова
« ____ » _____ 2018 _____ /В.В.Дьяченко
« ____ » _____ 2018 _____ /О.М.Захарова
« ____ » _____ 2018 _____ /Е.Г.Ковалев

Утверждены
приказом от _____ № _____
«О назначении ответственных
за взаимодействие (контакт) с
инвалидами и маломобильны
ми группами населения»

**Дополнения в должностные обязанности
специалистов организации, оказывающих психолого-медико-социальное
сопровождение (педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед,
социальный педагог), по обеспечению доступности объекта и услуг для
инвалидов и других маломобильных групп населения,
оказания им необходимой помощи**

Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.

Подготовка информации, объявлений, инструкций о графике работы специалиста (кабинета), и размещение их на информационном стенде, сайте и других информационных устройствах организации, с учетом требований доступности для инвалидов.

Предоставление инвалидам бесплатно информации в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.

Оказание необходимой помощи инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами.

Осуществление при оказании услуги, при необходимости, вызова и допуска к работе сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

Составление заявок на оснащение кабинета необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.

Привлечение вспомогательного персонала для сопровождения инвалида к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания ему иной помощи при перемещении по объекту.

Участие в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности объекта и услуг для инвалидов.

**Дополнения в должностные обязанности
специалиста по охране труда организации
по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других
маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи**

Учет требований доступности (досягаемости и безопасности) объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им необходимой помощи при проведении анализа состояния комплексной безопасности объекта и работ по охране труда, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению.

Участие в организации и проведении обучения (инструктажа) работников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (досягаемости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников организации.

**Дополнения в должностные обязанности
секретаря организации
по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других
маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи**

Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг) в организации, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.

Информирование инвалидов и МГН о доступных маршрутах общественного транспорта, оказание содействия в вызове специализированного (адаптированного) транспорта (при наличии).

Организация, при необходимости, вызова сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, иного вспомогательного персонала для оказания помощи инвалидам, в том числе сопровождения по объекту.

Размещение в приемной, на информационном стенде копий документов, объявлений, инструкций, иных документов о порядке предоставления услуги инвалидам и МГН, в том числе выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также оказание информационных услуг с использованием аудиоконтур.

**Дополнения в должностные обязанности
специалиста по кадрам организации
по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других
маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи**

Участие в подготовке и корректировке должностных инструкций работников организации по вопросам обеспечения доступности объектов и

услуг для инвалидов и МГН, а также оказания им необходимой помощи, представление проектов документов на утверждение руководителю организации, организация ознакомления сотрудников с документами.

Направление вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения доступности объектов и услуг для инвалидов и МНГ, а также оказания им необходимой помощи.

Подготовка руководителю организации представлений о мерах взыскания к работникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов организации, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов и МГН.

**Дополнения в должностные обязанности
уборщика территории (дворника) организации
по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других
маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи**

Обеспечение надлежащего состояния путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц (своевременная очистка их от снега и льда, обработка специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории.

Обеспечение возможности постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от природных осадков (снега, льда и пр.) и посторонних предметов.

Оказание содействия инвалиду (сопровождения) при движении по территории объекта.

**Дополнения в должностные обязанности
вахтера организации
по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других
маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи**

Оказание помощи инвалидам при входе/выходе из здания.

Осуществление, при необходимости, вызова основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту.

Содействие инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы.

**Дополнения в должностные обязанности
гардеробщика организации
по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других
маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи**

Оказание инвалидам помощи при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала.

Обеспечение доступа к колясочной для получения сеного кресла-коляски, иных технических средств, а также к месту ожидания собаки – проводника.

Осуществление, при необходимости, вызова основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида и оказания ему иной помощи на объекте.

Содействие инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы.

**Дополнения в должностные обязанности
уборщика помещений организации
по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других
маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи**

Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения у местам сопутствующего обслуживания, выключая посещение санитарно-гигиенических помещений).

Оказание помощи инвалидам при поступлении экстренного вызова самостоятельно либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала, медицинских работников.

Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги.

Оказание иной необходимой помощи инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимися техническими средствами.

Осуществление, при необходимости, вызова вспомогательного персонала, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.

Оказывать содействие инвалидам и сотрудникам на иных участках объекта (при необходимости и поступлении вызова со стороны сотрудников): при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него, перед входом в организацию, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе из него, на иных путях движения.

Информировать инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие при вызове специализированного (адаптированного) транспорта (при наличии).

**Дополнения в должностные обязанности
рабочего по комплексному обслуживанию здания организации
по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других
маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи**

Проведение периодического осмотра и проверки технического состояния обслуживаемого здания, оборудования, используемого для обеспечения доступности объекта инвалидам.

Проведение текущего ремонта обслуживаемого здания с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с целью устранения барьеров на путях передвижения инвалидов, с учетом требований доступности.

Обеспечение надлежащего размещения (крепления) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам.

Подготовка (оборудование) места для колясочной, для хранения иных технических средств и для ожидания собаки-проводника.

Поддержание в функциональном состоянии вспомогательных технических устройств (при их наличии), своевременное проведение их ремонта и технического обслуживания.

Установка и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, средств вызова персонала, расположенных на объекте.