

**Положение  
об общем собрании работников  
в МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 16»  
имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина (далее – МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», школа) регламентирует деятельность общего собрания работников школы, являющегося одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Целью деятельности общего собрания является общее руководство МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Общее собрание работников представляет интересы всех сотрудников, для которых МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» является основным местом работы. На общем собрании работников может присутствовать учредитель, эксперты, иные приглашенные лица.

1.4. Деятельность членов общего собрания основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности и регламентируется настоящим Положением.

1.5. Общее собрание не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора школы.

1.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками, для которых школа является основным местом работы.

**2. Компетенции общего собрания**

К компетенции общего собрания относится:

1) разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», иных локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания;

2) обсуждение вопросов о работе МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», внесение предложений по ее совершенствованию;

3) обсуждение планов социально -экономического развития МБОУ ПМО СО «СОШ № 16»;

4) рассмотрение вопросов по оплате труда работников;

5) рассмотрение и утверждения Положения об оплате труда;

6) определение кандидатур работников МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» к награждению;

7) участие в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников;

8) избрание представителей работников в органы и комиссии МБОУ ПМО СО «СОШ № 16»;

8) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, определение рекомендаций по ее укреплению;

10) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

11) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности МБОУ ПМО СО «СОШ № 16»;

12) рассмотрение иных вопросов деятельности МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», принятых общим собранием к своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение директором;

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Структура, порядок формирования и срок полномочий общего собрания**

3.1. В состав общего собрания входят все работники, для которых МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» является основным местом работы.

3.2. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.3. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

3.4. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

3.5. Заседание общего собрания является правомочным, если все члены общего собрания извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов общего собрания. Передача членом общего собрания своего голоса другому лицу не допускается.

3.6. Информирование о дате, времени и месте проведения общего собрания осуществляется через размещение информации на информационных стендах школы и (или) официальном сайте.

3.7. Общее собрание избирает из числа присутствующих председателя и секретаря открытым голосованием на неопределенный срок заседания общего собрания.

3.8. Председатель общего собрания организует работу общего собрания и ведет его заседания.

3.9. Секретарь общего собрания выполняет функции фиксации решений общего собрания.

3.10. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом в соответствии с номенклатурой дел, принятых в школе.

3.11. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании общего собрания члена общего собрания его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено общим собранием в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений общим собранием проведения заочного голосования.

### **4. Права и ответственность членов общего собрания**

4.1. Общее собрание вправе:

1) самостоятельно выступать от имени МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», действовать в интересах школы в части осуществления взаимоотношений с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления компетенций общего собрания, определенных настоящим положением, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства учреждения;

2) запрашивать и получать от директора МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» информацию, необходимую для осуществления своих компетенций, в том числе в порядке контроля реализации решений общего собрания;

3) приглашать на заседания общего собрания приглашенных для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию общего собрания, не нарушая законодательство Российской Федерации;

4) рассматривать иные вопросы в пределах своей компетенции.

4.2. Члены общего собрания имеют право:

1) выступать от имени МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» на основании доверенности, выданной директором школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью;

2) потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», если его предложение поддержит не менее четверти членов общего собрания;

3) при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» уставной деятельности

законодательства Российской Федерации об образовании;

- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

## **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления МБОУ ПМО СО «СОШ № 16»: Советом школы, педагогическим советом через участие представителей общего собрания в заседаниях Совета школы, педагогического совета.

## **6. Делопроизводство общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания по вопросам, относящимся к его компетенции, и решения оформляются в виде отдельного документа в книге протоколов и подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников МБОУ ПМО СО «СОШ № 16»;
- приглашённые лица (фамилия, имя, отчество, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания и приглашенных лиц;
- решение;
- мотивированное мнение члена общего собрания при несогласии с решением общего собрания (при наличии такового).

6.3. Решения общего собрания вывешиваются в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» для ознакомления в месте, доступном для всех работников.

6.4. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ ПМО СО «СОШ № 16». Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы составляются в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, хранятся в архиве 5 лет.

6.5. Решения и протоколы заседаний общего собрания включаются в номенклатуру дел школы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» и утверждается приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279292

Владелец Трушкова Юлия Сергеевна

Действителен с 20.03.2025 по 20.03.2026