

**Положение о педагогическом совете
в МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 16»
имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина (далее – МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», школа) регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в педагогический совет, а также непосредственную деятельность и делопроизводство педагогического совета, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», действует в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.3. Деятельность педагогического совета осуществляется на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива.

1.4. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора школы и являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов, регламентирующих деятельность школы;
- определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития;
- обобщение, анализ и оценка результатов ее деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Состав и организация работы педагогического совета

3.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет также входят директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор школы является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь и ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения

неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в триместр.

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 50% состава педагогических работников, включая председателя. Информирование о месте и времени заседаний осуществляется за 7 календарных дней. Заседания педагогического совета проводятся в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16».

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.12. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

3.13. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

1) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы, разработка и утверждение программы развития;

2) внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся, утверждение изменений в устав, локальные акты, относящиеся к компетенции педагогического совета;

3) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

4) рассмотрение и принятие образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ внеурочной деятельности, дополнительного образования, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, а также внесение изменений и дополнений в них;

5) рассмотрение и принятие образовательной программы, индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий при организации обучения обучающихся на дому по медицинским показаниям;

6) принятие списка учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

7) определение направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными

организациями;

- 8) согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- 9) внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческого и профессионального потенциала;
- 10) определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определение форм и сроков проведения промежуточной аттестации;
- 11) принятие локальных нормативных актов, касающихся осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 12) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, принятие различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной и воспитательной деятельности, способов их реализации, внедрение образовательных в том числе дистанционных технологий, электронного обучения;
- 13) представление к поощрению педагогических работников, награждению государственными и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- 14) принятие решения о поощрении обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами;
- 15) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- 16) принятие решения о переводе обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов в следующий класс;
- 17) принятие решения о допуске обучающихся 4 и 9 классов к обучению на следующем уровне общего образования;
- 18) рассмотрение и утверждение характеристик обучающихся, освоивших основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования;
- 19) принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования;
- 20) принятие решения о выдаче выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документа об образовании установленного образца, о выдаче медали «За успехи в учении», Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- 21) рассмотрение отчета о самообследовании;
- 22) вынесение рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся, не освоивших образовательные программы и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенным в следующий класс и не ликвидировавшим академические задолженности, о прохождении психолого-медико-педагогического обследования, об оставлении на повторное обучение или продолжение получения образования в иных формах;
- 23) подведение итогов деятельности школы за учебный год;
- 24) контроль выполнения ранее принятых решений.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, окончании уровня основного и среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ ПМО СО «СОШ № 16». Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе. Оригиналы протоколов хранятся в архиве школы. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах школы 75 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» и утверждается приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной
МБОУ ПМО СО «СОШ № 16»

форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279292

Владелец Трушкова Юлия Сергеевна

Действителен с 20.03.2025 по 20.03.2026