

Положение
о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
в МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 16»
имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина (далее – МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», школа) регламентирует порядок тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

1.3. Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

2. Организация и содержание деятельности тьютора

2.1. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности.

2.2. Решение о введении в штатное расписание тьютора принимается директором ОО по согласованию с Учредителем на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или Психолого-медико-педагогической комиссии или с учетом мнения психолого-педагогического консилиума (далее – ТМПК, ПМПК, ППк).

2.3. На основании заключения ТМПК, ПМПК, ППк обучающемуся может быть предоставлено: общее тьюторское сопровождение реализации АООП; постоянное тьюторское сопровождение; тьюторское сопровождение на период адаптации обучающегося в школе; тьюторское сопровождение на какой-либо промежуток времени (триместр, полугодие, учебный год), либо на постоянной основе.

2.4. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями ПМПК или ППк.

2.5. Основными задачами тьюторского сопровождения являются:

2.5.1. выявление и развитие образовательных мотивов и интересов обучающегося;

2.5.2. нахождение актуальных и современных образовательных ресурсов, необходимых для разработки индивидуальной образовательной программы;

2.5.3. формирование у обучающегося учебной и образовательной рефлексии;

2.5.4. организация обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости обучающегося при необходимости покинуть класс) и воспитания (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

2.6. При организации образовательной деятельности и коррекционных занятий тьютор может работать с 1-6 детьми.

2.7. В процессе работы тьютор:

2.7.1. выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения обучающихся в процессе образования;

2.7.2. принимает участие в разработке индивидуального образовательного маршрута для обучающегося;

2.7.3. осуществляет педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуального образовательного маршрута;

2.7.4. осуществляет подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

2.7.5. осуществляет педагогическую поддержку рефлексии обучающимися результатов реализации индивидуального образовательного маршрута;

2.7.6. организует участие родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута;

2.7.7. участвует в реализации образовательной программы, специальной индивидуальной программы развития;

2.7.8. осуществляет педагогическую поддержку обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;

2.7.9. консультирует родителей (законных представителей) по вопросам разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута;

2.7.10. реализует меры по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;

2.7.11. оказывает консультативную поддержку обучающихся в процессе их профессионального самоопределения;

2.7.12. реализует меры по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения;

2.7.13. выстраивает доверительные отношения с обучающимся и его окружением в реализации индивидуального образовательного маршрута;

2.7.14. контролирует и оценивает эффективность построения и реализации индивидуального образовательного маршрута.

2.8. Во время урока тьютор выполняет следующие функции:

2.8.1. сопровождение обучающегося в образовательном процессе;

2.8.2. помощь в адаптации учебного материала;

2.8.3. обогащение среды с учетом индивидуальных интересов обучающегося;

2.8.4. поддержание коммуникации между окружающими и обучающимся;

2.8.5. использование визуальной системы поддержки организации рабочего места обучающегося;

2.8.6. реализация и поддержание рекомендаций специалистов, курирующих обучающегося в образовательном процессе;

2.8.7. реализация планов по коррекции поведения.

2.9. Во время перемены тьютор выполняет следующие функции:

2.9.1. работа над навыками социального взаимодействия и коммуникации;

2.9.2. создание многочисленных обучающих ситуаций;

2.9.3. взаимодействие обучающегося с одноклассниками.

2.10. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

2.11. В процессе организации деятельности тьютор составляет план работы на период, обозначенный ПМПК или ППк, но не более 1 учебного года; организует тьюторское

сопровождение в рамках реализации индивидуального образовательного маршрута; отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.

2.12. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, директор школы.

2.13. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями (законными представителями), администрацией школы, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

3. Права и обязанности тьютора

3.1. Тьютор имеет право:

3.1.1. представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;

3.1.2. получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.1.3. требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

3.1.4. принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

3.1.5. принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;

3.1.6. совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;

3.1.7. участвовать в работе методических объединений;

3.1.8. сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;

3.1.9. повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

3.2. Тьютор обязан:

3.2.1. принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;

3.2.2. не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения о тьюторанте специалистам ППк, об изменениях в состоянии его развития в процессе реализации рекомендаций;

3.2.3. руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

3.2.4. сохранять конфиденциальность сведений;

3.2.5. защищать права и интересы обучающегося и их родителей (законных представителей).

4. Документация тьютора

4.1. Тьютор ведет следующую документацию:

4.1.1. график работы тьютора;

4.1.2. план работы;

4.1.3. дневники наблюдений;

4.1.4. журнал учета посещений и успеваемости тьюторантов;

4.1.5. характеристика на тьюторанта;

4.1.6. анализ работы тьюторанта за учебный год или период сопровождения.

4.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ ПМО СО «СОШ № 16».

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279292

Владелец Трушкова Юлия Сергеевна

Действителен с 20.03.2025 по 20.03.2026