

**Положение  
о кадетском классе  
в МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 16»  
имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о кадетском классе (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина (далее – МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», школа) регулирует деятельность кадетских классов, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

**2. Цели и задачи организации работы кадетского класса.**

2.1. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса является формирование образовательной и воспитательной личности на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.2. Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- воспитание обучающихся на духовных и нравственных основах, обеспечивающих действенное служение Отечеству;
- возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций отечественного воинства;
- физическое, военно-патриотическое воспитание обучающихся;
- формирование у обучающихся общей профессиональной ориентации, в том числе по профессии военно-прикладной направленности и профессиях, связанных с государственной гражданской службой;
- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословное подчинение законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;
- подготовка молодежи к служению Отечеству на гражданском и военном поприще;
- образование в пространстве федерального учебного плана с учетом системы дополнительного образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организационной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;
- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадет, всенародное развитие их способностей и творческого потенциала;

- приобретение воспитанниками первичных знаний и компетенций, необходимых для выбора профессий военной и иной государственной службы, формирование мотивации к дальнейшему обучению в соответствующих образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования;

- жесткая регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчиненной понятиям дисциплины и организованной в строгом соблюдении не только воинских ритуалов, но и полным выполнением всех основных требований организации внутренней службы и внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;

- учет психологических особенностей и умственных склонностей каждого воспитанника, позволяющий создать оптимальные условия развития верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей;

- утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважение к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;

- создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у обучающихся любви к родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания.

### **3. Организация деятельности кадетского класса.**

3.1. Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора школы и Соглашения «О сотрудничестве» с ОМВД г. Полевского Свердловской области от 03.09.2019 г., по инициативе участников образовательного процесса и родительского сообщества.

3.2. Комплектование кадетских классов осуществляется из числа обучающихся 1-х и 5-х классов обоего пола.

- зачисление в кадетские классы осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);

- результатов собеседования с родителями (законными представителями) и обучающимся школьной комиссии, в состав которой входят директор, заместитель директора по ВР, психолог, медицинский работник, классный руководитель, учитель физической культуры, сотрудники ОМВД;

- портфолио кандидата (грамоты, дипломы, награды за творческие и спортивные достижения);

- медицинской справки о состоянии здоровья.

3.3. При приеме в кадетский класс ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в кадетском классе.

3.4. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учетом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир.

3.5. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды со специальной символикой, установленной школой после принятия Присяги.

3.6. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование трех видов: парадную одежду, одежду для постоянного ношения и спортивную (полевую) одежду. Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются родителями (законными представителями) на личные средства. Обязанностью школы является организация приобретения формы для обучающихся.

3.7. Обучение в кадетских классах бесплатное.

3.8. Исключение из числа кадет возможно по причине:

- подачи личного заявления родителей (законных представителей);

- по состоянию здоровья;
- академическая задолженность по предметам учебного плана кадетского класса без уважительных причин;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетском классе, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава школы, неисполнения решений руководства школы, а также нарушения учебной и трудовой дисциплины
  - такие, как:
  - проявление нечестности, лжи, обмана, сокрытия негативных преступников;
  - нарушение слова, данного кадетом;
  - подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
  - проявление трусости и малодушия;
  - пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;
- нарушение субординации, проявление дерзости и неуважение к старшим товарищам, преподавательскому составу;
  - уклонение от обязательных занятий, ведущие к отставанию в учебе, нежелание учиться;
  - употребление спиртных напитков;
  - курение в общественных местах;
  - сквернословие;
  - нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
  - неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
  - участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
  - присвоение чужой собственности, воровство;
  - умышленное повреждение имущества и чужих вещей.

#### **4. Образовательный процесс в кадетском классе.**

4.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и календарного учебного графика, разрабатываемых и утверждаемых школой, и регламентируется расписанием занятий. Кадетский класс реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования и дополнительные образовательные программы. Кадетский класс осуществляет предпрофильную и профильную подготовку обучающихся.

4.2. Учебный процесс осуществляется в рамках начального общего образования – обеспечивает освоение обучающимися кадетского класса образовательных программ начального общего образования; основного общего образования - обеспечивает освоение обучающимися кадетского класса образовательных программ основного общего образования;

4.3. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией школы самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться дополнительные курсы по выбору обучающихся, курсы внеурочной деятельности, дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.4. Продолжительность обучения в кадетских классах составляет: 1-4 классы – 4 года (подготовительный этап), 5-9 классы – 5 лет (предпрофильное обучение).

4.5. По окончании учебного года для кадет 7-9 классов могут проводиться полевые учебные сборы продолжительностью до 3-х дней (практические занятия) в рамках дополнительных образовательных общеразвивающих программ, являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадет.

4.6. Режим занятий кадет устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком школы.

4.7. Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную деятельность, дополнительное образование. В первой половине дня кадетами изучаются преимущественно общеучебные предметы, во второй половине дня – внеурочная деятельность и дополнительные занятия, ведется целенаправленная воспитательная работа на принципах кадетского воспитания.

4.8. Учебный день кадетского класса начинается с общего построения в 8.00.

Утренний смотр проводит командир класса (взвода) и командиры отделений совместно с классным руководителем и координатором кадетского движения (преподавателем-организатором ОБЗР или зам. директора по ВР).

#### ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МОМЕНТ ПОСТРОЕНИЯ (на начало дня):

- Командир класса до начала построения собирает информацию об отсутствующих по уважительным причинам или по болезни, а также опаздывающим на построение.
- По команде координатора: «Взвода, становись», кадеты занимают свои места в строю.
- Начинает сдачу рапорта старший кадетский класс: «Взвод равняйся! Смирно! Равнение на середину!», строевым шагом подходит к координатору отдает честь: «Товарищ (звание) взвод 5-го класса в составе (количество) кадет построен. Отсутствуют по (причина, количество) кадет. Рапорт сдавал, командир взвода (Ф.И.)». Становится рядом с координатором.
- Координатор приветствует кадет «Здравия желаю товарищи кадеты!», кадеты (хором) «Здравия желаем товарищ (звание)», дает установку на учебный день. «Вольно! По учебным кабинетам разойтись!».

Учебные занятия начинаются с доклада командира взвода (дежурного по взводу) по установленной форме. Особенности ведения урока в кадетских классах:

#### ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МОМЕНТ УРОКА

- Преподаватель входит в класс, принимает доклад командира о готовности класса к уроку: «Товарищ преподаватель, кадетский класс к уроку (к занятию) по (название учебного предмета) готов. Командир кадетского класса кадет (Ф.И.)»
- Преподаватель поворачивается к личному составу, осматривает, при необходимости делает замечания по внешнему виду, строевой стойке и порядку на рабочем столе. Производится проверка готовности к уроку (наличие учебника, тетради, дневника и т.д.). Проверку можно осуществить лично или с привлечением дежурных.
- Преподаватель здоровается с кадетами: «Здравствуйте, товарищи кадеты». Кадеты отвечают на приветствие: «Здравия желаем, товарищ преподаватель».
- Преподаватель дает команду: «Вольно, садитесь. Головные уборы снять».
- Преподаватель может разрешить кадетам снять китель и повесить их на спинку стульев.

#### ХОД УРОКА.

- Преподаватель обращается к кадетам на «ВЫ», по званию и фамилии. Например: «Кадет Иванов». Кадет встает и отвечает «Я». Преподаватель спрашивает: «Вы выполнили упражнение №15?».
- Преподаватель следит за правильным положением кадета за партой (осанка, положение рук на парте).
- Преподаватель проводит обязательную физкультминутку, динамическую паузу.
- Преподаватель требует уставного обращения к себе. Например: кадет поднимает руку, преподаватель спрашивает его, кадет встает, представляется и просит разрешения обратиться: Например: «Кадет Иванов. Разрешите обратиться».
- Преподаватель проводит обязательную физкультминутку, динамическую паузу.

#### ОКОНЧАНИЕ УРОКА

- Преподаватель дает команду: «Занятие окончено». Командир командует: «Класс встать! Смирно! Преподаватель, проверив внешний вид кадет, подает команду: «Вольно! Разойдись!». Кадет по служебным делам обращается к учителю (ИМЯ ОТЧЕСТВО)».
- Искажение воинских званий, чинов, употребление нецензурных слов, прозвищ, грубость и фамильярность категорически запрещены, и недопустимы во взаимоотношениях учащихся и преподавателей кадетского класса.
- В общественных местах, транспорте при отсутствии свободных мест кадет обязан

оказывать уважение и уступать свое место престарелым людям, инвалидам, ветеранам войны и труда, женщинам.

- Кадетам запрещается держать руки в карманах, сидеть в присутствии старших без его разрешения.

- Дежурные наводят порядок в расположении класса.

Учебный день завершается построением в 16:00.

#### ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МОМЕНТ ПОСТРОЕНИЯ (завершение дня):

- Командиры классов до начала построения собирают информацию об отсутствующих по уважительным причинам или по болезни на окончание учебного дня, а также опаздывающим на построение.

- По команде координатора: «Взвода, становись», кадеты занимают свои места в строю.

- Начинает сдачу рапорта старший кадетский класс: «Взвод равняйся! Смирно! Равнение на середину!», строевым шагом подходит к координатору отдает честь: «Товарищ (звание) взвод 5-го класса в составе (количество) кадет построен. Отсутствуют по (причина, количество) кадет. Нарушители дисциплины (Ф.И.) получили неудовлетворительные оценки по предметам (Ф.И.). Рапорт сдавал, командир взвода (Ф.И.)». Становится рядом с координатором.

- Координатор объявляет об окончании учебного дня, нарушителей вызывает к себе, дает команду «Разойдись!»

4.9. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадет обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

4.10. Обязательным является участие кадет в соревнованиях и мероприятиях военно-патриотической направленности.

4.11. Привлечение кадет к массовым мероприятиям (парады, шествия) осуществляется с согласия родителей (их законных представителей).

4.12. Обучение обучающихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками школы.

4.13. Организации внеурочной деятельности обучающихся осуществляется педагогическими работниками школы и педагогами дополнительного образования.

4.14. Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПиНом нормы, а количество часов, отведённое в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше установленного региональным базисным учебным планом.

### 5. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе

5.1. Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса являются кадеты, администрация школы, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением и Уставом школы.

5.3. Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки кадета к поступлению в высшее учебное заведение и к последующей военной или государственной службе;

- воспитание у обучающихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие у учащихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;

- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;
- питание обучающихся кадетских классов является 2-х разовым (завтрак, обед) и осуществляется за счет родительских средств. Бесплатное питание предоставляется обучающимся 1-4-х классов (завтрак) и детям льготных категорий (завтрак, обед): многодетные, малообеспеченные, сироты и опекаемые.

- решение вопроса об организации пошива формы одежды за счет средств родителей;
- выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадет в рамках, определенных общими целями.

5.5. Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определенными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;
- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.6. Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе особенно:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- дорожить честью кадетского класса и школы;
- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя и педагогов, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадет;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержаным, вежливым, скромным;

- не допускать самому и удерживать товарищем от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
- строго выполнять правила личной гигиены.

#### 5.7. Обучающимся кадетского класса запрещается:

- употреблять спиртные напитки, курить, играть в азартные игры и употреблять бранные выражения;
- оскорблять товарищем, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;
- приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;
- приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих.

5.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;
- нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- совместно со школой контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;
- обеспечивать посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам;
- участвовать в управлении кадетским классом и школой;
- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- обращаться в совет учреждения с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса;
- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

### 6. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания

6.1. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.

6.2. Общественными формами управления кадетским классом являются родительский комитет класса и родительское собрание, педагогический совет школы.

6.3. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, заместителем директора по воспитательной работе, координатором развития кадетского движения (преподавателем-организатором ОБЗР) и классным руководителем кадетского класса как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

6.4. Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

6.5. Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно: направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач; решает вопросы приема, перевода и выпуска кадет; обсуждает текущие и перспективные планы

работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса; организует формы итогового и промежуточного контроля.

6.6. Заместитель директора по воспитательной работе, координатор учебно-воспитательного процесса, отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;

- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;

- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимся, их воспитание и дисциплинированность;

- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи;

- состояние общей дисциплины обучающихся;

- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;

- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся; эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;

- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

6.7. Классный руководитель назначается из числа учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

6.8. Классный руководитель кадетского класса обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;

- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;

- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые корректизы в систему его воспитания;

- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;

- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;

- лично проводить индивидуальную работу с кадетами, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;

- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации

обучающихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;

- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помошь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помошь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- участвовать в организации питания класса, в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;

- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;

- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;

- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

#### 6.9. Координатор развития кадетского движения (преподаватель-организатор ОБЗР):

- участвует в организации качественной системы управления кадетским классом и приближения её структуры к требованиям общевойсковых уставов и традиций Российской Армии;

- лично руководит командным составом взвода;

- проводит инструкторско-методические и практические занятия по основам военной службы;

- следит за правильностью ношения форменной одежды кадетами;

- проводит обучение по программам дополнительного образования (в рамках специальной, строевой и физической подготовок);

- следит за строевой выправкой кадет, правильностью исполнения требований строевого устава Вооруженных Сил РФ;

- отвечает за проведение ежедневных построений;

- проводит разводы и строевые смотры кадет;

- объявляет благодарности и накладывает взыскания в рамках положения о дисциплинарных взысканиях кадет;

- принимает решение о временном (постоянном) лишении прав кадет на ношение форменной одежды, знаков различия и специальных званий;

- ходатайствует перед директором школы о поощрении и наложении взысканий на кадет.

6.10. Командир класса назначается из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных обучающихся по рекомендации классного руководителя и по согласованию с координатором развития кадетского движения школы.

6.11. Командир класса подчиняется классному руководителю и координатору развития кадетского движения, является прямым начальником для обучающихся взвода.

#### 6.12. Командир класса обязан:

- руководить командирами отделений;

- руководить личным составом кадетского взвода;

- исполнять качественно и в срок все распоряжения администрации школы, классного руководителя и координатора развития кадетского движения школы;

- следить за порядком и дисциплиной кадет в период проведения учебных занятий и во внеурочное время;

- немедленно докладывать классному руководителю и координатору развития кадетского

движения о всех происшествиях и нарушении дисциплины в кадетском взводе;

- оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении классных мероприятий и самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
- принимать участие в организации досуга обучающихся;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;
- во время отсутствия классного руководителя исполнять его обязанности в части касающейся организации порядка и дисциплины кадет.

6.13. Командир отделения назначается из числа наиболее дисциплинированных учащихся по рекомендации классного руководителя и по согласованию с координатором развития кадетского движения школы.

## **7. Финансирование кадетских классов и системы кадетского обучения и воспитания**

7.1. На кадет распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные соответственно для обучающихся общеобразовательных школ.

7.2. Источниками финансирования кадетских классов являются средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

7.3. Кадетские классы могут осуществлять сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии законодательством РФ.

7.4. Оплата труда педагогических работников в кадетских классах осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Для проведения различных мероприятий кадетского класса, связанных с финансовыми затратами, финансирование осуществляется за счёт родителей (законных представителей) кадет.

## **8. Присвоение специальных кадетских званий**

8.1. Специальные звания кадет присваиваются приказом директора школы по представлению координатора развития кадетского движения школы.

8.2. Специальное звание – кадет присваивается всем кадетам, выполнившим курс кадета-стажера без предъявления к ним специальных требований. Срок выслуги в звании не устанавливается.

8.3. Специальное звание – старший кадет присваивается наиболее подготовленным кадетам, не имеющим взысканий, обучающимся на «хорошо» и «отлично», принимающими участия в соревнованиях за честь школы, являющимися победителями олимпиад. Без предъявления требований звание присваивается кадетам, закончившим учебный год на «отлично». Срок выслуги в звании не устанавливается.

8.4. Специальное звание – вице-младший сержант присваивается наиболее подготовленным кадетам, не имеющим взысканий, обучающимся на «хорошо» и «отлично», при назначении командирами отделений, взвода, знаменосцами школы, занявшими призовые места в городских, региональных соревнованиях и олимпиадах, отличники учебы последующего учебного года (которым ранее присвоено звание старший кадет). Срок выслуги в звании не устанавливается.

8.5. Специальное звание – вице-сержант присваивается наиболее подготовленным кадетам, не имеющим взысканий, обучающимся на «хорошо» и «отлично», исполняющим обязанности командира взвода не ранее одного года пребывания в звании вице-младший сержант. Срок выслуги в звании не устанавливается.

8.6. Специальное звание – вице-старшина присваивается наиболее подготовленным кадетам, не имеющим взысканий, обучающимся на «хорошо» и «отлично», исполняющим обязанности помощника координатора развития кадетского движения школы. Срок выслуги в звании не устанавливается.

## **9. Поощрение и взыскания применяемые к кадетам**

9.1. В целях стимулирования деятельности кадет, создание у них положительной мотивации к учебе и добросовестного отношения к исполнению своих обязанностей кадет может поощряться:

- объявлением благодарности;

- награждением почетной грамотой;
- награждением кадетскими знаками отличия (закупаются на средства родителей);
- награждением кадетскими медалями (закупаются на средства родителей);
- присвоением внеочередных специальных кадетских званий на одну ступень выше предусмотренного;
- снятием ранее наложенного взыскания.

9.2. За нарушение дисциплины, Устава школы, настоящего Положения, Кодекса чести кадета, совершение противоправных нарушений и проступков, порочащих честь кадета, на кадета накладывается взыскание:

- объявление устного замечания перед строем;
- объявление выговора;
- понижение в должности командира;
- лишением кадетского звания на ступень ниже;
- лишением кадетского звания с запретом ношения погон;
- запретом ношения форменной одежды кадетом;
- исключением из рядов кадет.

## **10. Кодекс чести и присяга кадета**

10.1. Кадеты обязаны знать и в повседневной жизни руководствоваться Кодексом чести (отдельный документ).

10.2. Все обучающиеся, вступающие в ряды кадет, в торжественной обстановке принимают Присягу (отдельный текст), которая хранится в личном деле кадета.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ ПМО СО «СОШ № 16».

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

11.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279292

Владелец Трушкова Юлия Сергеевна

Действителен с 20.03.2025 по 20.03.2026