

**Положение  
о порядке организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
экстернов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского  
муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 16»  
имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов (далее – Положение) определяет особенности организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина (далее – МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», школа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» для прохождения аттестации.

1.4. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» бесплатно.

1.5. Лицо, получающее образование в форме семейного образования или самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.6. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» являются заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или лица, достигшего восемнадцатилетнего возраста, о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации и приказ директора МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» о приеме несовершеннолетнего или лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) организации участия в государственной итоговой аттестации, заключение договора об организации и проведении промежуточной аттестации и (или) организации участия в государственной итоговой аттестации.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, имеют право на получение консультативной помощи без взимания платы в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16».

1.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции).

1.9. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.10. МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

## **2. Порядок прохождения аттестации экстернами**

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 1.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего гражданина);
- личное дело (при наличии);
- документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (при наличии):
  - справка об обучении в образовательной организации, имеющей соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования;
  - справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;
  - документ об основном общем образовании (при наличии).

Могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

Указанные документы могут быть предоставлены посредством почты и электронных средств связи. При отсутствии у экстера личного дела его оформление производится в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» на период прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность проводит процедуру зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации – в течение учебного года, но не позднее 2 месяцев до его окончания.

2.5. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном по программам среднего общего образования не позднее 01 февраля включительно.

2.6. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном по программам основного общего образования не позднее 01 марта включительно.

2.7. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» знакомит экстера, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальным нормативным актом, регламентирующим формы и порядок проведения промежуточной аттестации, документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам, посредством информации, размещенной на официальном сайте (<https://16school.ru>).

2.8. Директором школы в течение семи рабочих дней издается приказ о зачислении экстерна в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», родители (законные представители) несовершеннолетнего экстера обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстера.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.12. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, и приказе директора МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», экстерн отчисляется из образовательной организации.

### **3. Промежуточная аттестация экстернов**

3.1. Сроки, перечень учебных предметов, формы и периодичность промежуточной аттестации и, при необходимости, сроки проведения бесплатных консультаций экстернов устанавливаются приказом директора МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» в соответствии с учебным планом образовательной программы соответствующего уровня образования.

3.2. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» соответствующего уровня образования. Выбор иностранного языка определяется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.3 Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа (в том числе в формате ВПР, ОГЭ, ЕГЭ);
- проверка техники чтения (начальная школа);
- контрольное списывание (начальная школа);
- диктант (диктант с грамматическим или творческим заданием);
- изложение (подробное, сжатое);
- сочинение;
- говорение (иностранный язык);
- тестирование (в том числе компьютерное);
- сдачи нормативов по физической культуре;
- защита проекта, в том числе итогового за курс 4, 9, 11 классов;
- итогового собеседования по русскому языку (9 класс);
- итогового сочинения (изложения) по литературе (11 класс).

3.3. В соответствии с п.2.3. настоящего Положения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка по форме согласно приложению 2.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

#### **4. Государственная итоговая аттестация экстернов.**

4.1. Государственная итоговая аттестация экстернов по образовательным программам основного общего образования проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным основного общего образования.

4.2. Государственная итоговая аттестация экстернов по образовательным программам среднего общего образования проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным среднего общего образования.

4.3. К государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования экстерн допускается на основании решения педагогического совета при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющий результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, подтвержденные документально.

4.4. К государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования экстерн допускается на основании решения педагогического совета при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющий результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение), подтвержденные документально.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ ПМО СО «СОШ № 16».

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» для прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору МБОУ ПМО СО «СОШ № 16»  
Трушковой Ю.С.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

Тел. \_\_\_\_\_

е-mail: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, подтверждающей освоение  
образовательных программ *основного общего образования* за курс \_\_\_\_\_ класса и (или)  
государственной итоговой аттестации в \_\_\_\_\_ учебном году.

При прохождении промежуточной аттестации выбран \_\_\_\_\_ язык.  
(указывается конкретный иностранный язык)

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.
5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.
6. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

За предоставленную информацию несу ответственность .

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Дата

подпись

расшифровка

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», образовательной программой *основного общего образования*, Положением о порядке организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Дата

подпись

расшифровка

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

---

(фамилия, имя, отчество)  
в \_\_\_\_\_ учебном году прошел (а) промежуточную аттестацию за курс \_\_\_\_\_ класса

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина (623380 г. Полевской Свердловская обл. ул. Карла Маркса, 2Б, тел. (34350) 2-04-31, e-mail: school\_16\_pl@mail.ru).

Результаты прохождения промежуточной аттестации:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор \_\_\_\_\_ / Трушкова Ю.С.  
МБОУ ПМО СО «СОШ № 16»

МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279292

Владелец Трушкова Юлия Сергеевна

Действителен С 20.03.2025 по 20.03.2026