

Памятка классного руководителя  
для осуществления контроля обучающихся  
в период дистанционного обучения

1. Осуществляет консультацию обучающихся и родителей по организации дистанционной формы обучения.
2. Вести ежедневный мониторинг фактической включенности обучающихся в обучение с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Осуществляет контроль своевременного выставления оценок по предметам.
4. В случае не прохождения дистанционного обучения обучающимися, в течении 2-х дней, информирует администрацию школы:  
НОО – Титову Е.Е.  
ООО – Кочеткову Е.В.  
Группа риска – Фильченко М.С.
5. Анализирует деятельность обучающихся.
6. Принимает необходимые меры по прохождению обучения.
7. Информировать родителей об активности посещения детьми дистанционных уроков.
8. Собрать (с использованием любого доступного способа в т.ч с использованием сети Интернет) в срок до 30 марта 2020 года письменные заявления родителей (законных представителей) о выборе дистанционного обучения по программам начального и основного общего образования.

Памятка учителя - предметника  
для осуществления контроля обучающихся  
в период дистанционного обучения

1. Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.

2. Определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

3. Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

4. Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.

5. Определяет допустимый объем домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

6. Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют- фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.

7. Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением дистанционных образовательных технологий.

Памятка родителя  
для осуществления контроля обучающихся  
в период дистанционного обучения

1. О выборе свободного посещения информируют администрацию ОУ через классного руководителя, приложив заявление в бумажной или электронной форме.
2. Организуют рабочее место и время обучающегося на дому, перешедшего на дистанционное обучение.
3. В случае отсутствия доступа к электронным устройствам и сети интернет:
  - 3.1 Принимают меры по созданию условий ребенку для получения дистанционного образования.
  - 3.2 Информировывают классного руководителя о сложившейся ситуации.
  - 3.3 Обеспечивают своевременную доставку обучающемуся учебных кейсов из школы и выполненных работ в школу (понедельник, четверг).
4. В срок до 06.04.2020г. обеспечивают доступ обучающемуся в систему Дневник.ру (восстанавливают пароли и др). О проблемах с доступом в Дневник.ру незамедлительно сообщают классному руководителю.
5. Отслеживают успеваемость ребенка и выполнение им заданий посредством электронного дневника, либо электронной почты, а также через взаимодействие с классным руководителем.
6. Активно взаимодействуют с классным руководителем для получения информации об организации обучения в дистанционной форме, ознакомления с правилами и в случае возникновения вопросов по дистанционному обучению.

