

**Положение
о классном часе
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном часе (далее – Положение) регламентирует проведение классного часа в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина (далее – МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», школа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими ФГОС общего образования, Уставом МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», Рабочей программой воспитания всех уровней общего образования, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Классный час – ключевая форма организации воспитательной деятельности и социально-педагогического сопровождения обучающихся в классе. Он направлен на формирование личностных результатов освоения образовательной программы, системы ценностных отношений к миру, себе и другим, развитию функциональной грамотности и социальных компетенций.

1.3. Классный час – это гибкая, интерактивная и субъектно-ориентированная форма взаимодействия классного руководителя и обучающихся. Приоритетная роль в организации и педагогическом сопровождении принадлежит классному руководителю, при активном участии обучающихся в подготовке и проведении.

1.4. Классный час является обязательным элементом расписания. Время его проведения фиксируется классным руководителем в общем расписании занятий класса и в плане воспитательной работы.

1.5. Классный час проводится в каждом классе еженедельно. По понедельникам проводятся классные часы «Разговоры о важном».

1.6. Классный руководитель вправе проводить иные классные часы, в том числе тематические, информационные, организационные.

1.7. Форму, методы и технологии проведения классного часа выбирает классный коллектив (обучающиеся и классный руководитель) совместно, с учетом возрастных особенностей, актуальных задач и возможностей (включая цифровые ресурсы).

1.8. Классный руководитель несет ответственность за педагогическое сопровождение, содержательное наполнение и реализацию воспитательного потенциала классного часа, обеспечение психологически безопасной среды.

2. Цели и задачи классного часа

2.1. Главная цель: создание условий для достижения обучающимися личностных результатов образования в соответствии с ФГОС общего образования, формирования их российской гражданской идентичности, духовно-нравственного развития, социализации и самореализации.

2.2. Задачи:

- Развитие социально-значимых компетенций (коммуникативных, кооперативных, критического мышления, креативности, саморегуляции, функциональной грамотности).

- Формирование активной гражданской позиции, правовой культуры, патриотизма, уважения к культурному наследию и традициям народов России.
- Воспитание духовно-нравственных качеств личности (ответственность, уважение, доброта, честность, эмпатия, толерантность).
- Развитие ценностно-смысловой сферы личности, способности к нравственному выбору, осознанию своих чувств и эмоций.
- Содействие профессиональному самоопределению обучающихся с учетом современных трендов рынка труда и индивидуальных способностей.
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, экологического сознания, цифровой гигиены и медиаграмотности.
- Укрепление классного коллектива как пространства взаимопонимания, поддержки, сотрудничества и совместного развития.
- Развитие навыков ученического самоуправления и социальной инициативы.

3. Функции классного часа

3.1. Просветительно-ориентирующая: расширение знаний о мире (социальная реальность, наука, культура, профессии, экология, цифровая среда), формирование ценностных ориентиров и гражданской позиции.

3.2. Развивающая: развитие универсальных учебных действий (УУД), критического и креативного мышления, эмоционального интеллекта, рефлексивных способностей.

3.3. Коммуникативно-кооперативная: создание среды для конструктивного диалога, сотрудничества, разрешения конфликтов, развития навыков эффективной коммуникации и командной работы.

3.4. Социализирующая: освоение социальных норм, правил поведения в разных средах (включая цифровую), адаптация к изменяющимся условиям жизни.

3.5. Проактивная: стимулирование социальной инициативы, проектной деятельности, волонтерства, участия в жизни школы и местного сообщества.

3.6. Рефлексивно-оценочная: формирование навыков самоанализа, оценки своих поступков и поступков других, осмысление личного опыта и опыта коллектива.

4. Содержание классного часа

4.1. Содержание определяется Рабочей программой воспитания школы, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся, их актуальными потребностями и интересами, а также социальным контекстом.

4.2. Тематика классных часов разрабатывается школьным методическим объединением классных руководителей на учебный год.

4.3. Классный коллектив (обучающиеся + классный руководитель + родительский актив) имеет право детализировать, адаптировать и дополнять тематику с учетом специфики класса, корректируя план в течение триместра.

4.4. Принципы формирования содержания:

- Актуальность и практико-ориентированность: связь с реальной жизнью, решение актуальных для школьников проблем.
- Возрастная адекватность и личностная значимость.
- Диалогичность и субъектность: учет мнений и инициатив обучающихся.
- Позитивность и конструктивность: Формирование оптимистичного мировосприятия, поиск решений.
- Интегративность: связь с учебными предметами, внеурочной деятельностью, социумом.
- Вариативность и гибкость.
- Инклюзивность: учет особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
- Цифровизация: разумное использование цифровых инструментов и ресурсов.

4.5. Структура содержания должна предполагать логику движения: от актуализации и мотивации к освоению нового (информация, опыт, рефлексия), осмыслению и выработке позиции/решения, определению личного/коллективного действия или вывода.

5. Организация и проведение классного часа

5.1. Рекомендуемая структура проведения:

- Вступительная часть (5-10 мин): пробуждение интереса (актуальный повод, интрига, вопрос), постановка цели/задачи, актуализация опыта.

- Основная часть (15-20 мин): работа с содержанием (интерактивные методы: дискуссия, кейс-стади, проект, тренинг, игра, исследование, мозговой штурм, работа в группах, использование цифровых платформ и т.д.)

- Заключительная часть (5-10 мин): рефлексия (Что узнали? Что чувствуем? Как изменилось мнение? Какие выводы?), определение практических шагов/перспектив, обратная связь.

5.2. Подготовка к классному часу включает:

5.2.1. Выбор и конкретизацию темы, формулировку конкретных, измеримых задач в контексте личностных результатов ФГОС и Рабочей программы воспитания.

5.2.2. Отбор актуального, достоверного, разноформатного материала (тексты, видео, инфографика, цифровые сервисы, кейсы, приглашенные эксперты).

5.2.3. Планирование интерактивной деятельности обучающихся, распределение ролей (включая ученическое самоуправление).

5.2.4. Выбор оптимальных педагогических технологий и методов (проектная, игровая, дискуссионная, тренинговая, ТРИЗ, смешанное обучение).

5.2.5. Подготовку ресурсного обеспечения (помещение, ТСО, цифровые инструменты, реквизит, раздаточный материал).

5.2.6. Определение необходимости привлечения родителей (законных представителей), специалистов (психолог, социальный педагог, представители профессий), старшеклассников, общественности.

5.2.7. Продумывание рефлексивных методик и способов оценки результативности.

с экспертами, виртуальные экскурсии, образовательные туры, волонтерские акции.

6. Мониторинг и оценка качества классного часа

6.1. Оценка качества направлена на анализ эффективности в достижении поставленных воспитательных задач и личностных результатов обучающихся.

6.2. Критерии оценки:

- Релевантность: соответствие темы и содержания целям Программы воспитания, ФГОС, возрастным потребностям.

- Активность и вовлеченность: уровень участия и инициативности обучающихся.

- Интерактивность и субъектность: использование методов, обеспечивающих активную позицию учеников.

- Практическая значимость: наличие связи с жизнью, выработка конкретных решений/действий.

- Психологический климат: благоприятная, безопасная, поддерживающая атмосфера.

- Использование ресурсов: эффективность применения ТСО, цифровых инструментов, наглядности.

- Рефлексивность: наличие и качество этапа рефлексии, обратной связи.

- Учет особенностей: инклюзивность, дифференциация.

6.3. Инструменты мониторинга:

Анкетирование/Опросы обучающихся (в т.ч. онлайн): удовлетворенность, полезность, предложения.

Анализ продуктов деятельности: результаты проектов, стенгазеты, цифровые продукты, решения, принятые на часе.

Рефлексивные методики: неоконченные предложения, "корзина идей", синквейны, рефлексивные круги, цифровые доски.

Наблюдение: заместителя директора по ВР, педагога-психолога, социального педагога (по графику, не менее 1 часа в триместр на классного руководителя), взаимопосещения классных руководителей.

Анализ сценарных разработок (предоставляются классным руководителем в методическую копилку школы 1 раз в полугодие/год).

Портфолио классного коллектива/индивидуальные портфолио обучающихся: фиксация участия и достижений.

6.4. Результаты мониторинга используются для корректировки Рабочей программы воспитания, планов классных руководителей, организации методической поддержки.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ ПМО СО «СОШ № 16».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

АНАЛИЗ ПРОВЕДЕННОГО КЛАССНОГО ЧАСА

Классный руководитель _____

(Ф. И.О.)

1. Общие сведения о классном часе

Дата _____

класс _____

Тема классного часа _____

Форма проведения _____

Внедряемая технология (элементы технологии):

- коллективно-творческого воспитания, воспитание на основе системного подхода, индивидуализированного (персонального) воспитания, воспитание в процессе обучения (нужное подчеркнуть)

- другая технология _____

Оптимальность объема предложенного познавательного материала

Актуальность и воспитательная направленность классного часа

Степень новизны, проблемности и привлекательности познавательной информации для воспитанников

Место классного часа в воспитательной системе

Характеристика цели классного часа и соответствие ее содержанию классного часа

Характеристика используемого оборудования:

- средства наглядности _____

- ТСО _____

- раздаточный материал _____

- другое _____

Соответствие оформления учебного помещения классного часа тематике

Уровень активности обучающихся в ходе подготовительной работы

Организация воспитательной деятельности:

Наличие и качество проведения оргмомента:

• подготовка обучающихся к началу классного часа, эмоциональный настрой

• организационное начало классного часа (методы и виды деятельности)

• внешняя готовность _____

• психологическая готовность обучающихся _____

• оформление класса _____

Использование разнообразных форм деятельности в организации мероприятия (коллективная, групповая, индивидуальная, парная и др.)

Обоснование выбора формы проведения классного часа (музыкально-поэтическая композиция, игра, экскурсия, конкурс, диспут, беседа и др.)

2. Деятельность обучающихся:

Уровень активности:

- высокий, средний, низкий, нормальный, динамичный;
- репродуктивная деятельность, продуктивная деятельность, творческая деятельность (нужное подчеркнуть).

Интерес к теме _____

Самостоятельность суждений _____

Речь обучающихся, грамотность _____

Культура поведения, дисциплина _____

3. Результативность классного часа:

Создание атмосферы творчества, глубины осознания проблемы и т.д. _____

Эмоциональность классного часа _____

Управление процессом внимания на протяжении всего мероприятия _____

Формы и методы организации деятельности обучающихся:

- формы: индивидуальная, групповая (парная), фронтальная, коллективная; метод проблемного обучения, частично-поисковый, исследовательский объяснительно-иллюстративный; словесные, наглядные, практические.

- другое _____

Морально-психологическая атмосфера классного часа:

- простота общения, взаимоуважение, требовательность, юмор, непредвзятое отношение, объективность оценки, взвешенная реакция, придиристичность, нервозность, раздражение;

- другое _____

Выводы и рекомендации _____

Анализ составил(а) _____
(Ф.И.О.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279292

Владелец Трушкова Юлия Сергеевна

Действителен с 20.03.2025 по 20.03.2026