

**Принято решением педагогического совета
МБОУ ПМО СО «СОШ № 16»
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.**

**Учтено мнение Совета школы
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.**

**Утверждаю: Ю.С. Трушкова,
директор МБОУ ПМО СО «СОШ № 16»**

Приказ от 29.08.2025г. № 191-Д

Положение

о порядке привлечения родителей (законных представителей) обучающихся к воспитательному процессу в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения родителей (законных представителей) обучающихся к воспитательному процессу определяет порядок, формы и принципы привлечения родителей (законных представителей) обучающихся к воспитательному процессу в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина (далее – МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», школа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Основные понятия:

Воспитательный процесс — целенаправленная деятельность школы, осуществляемая в урочное и внеурочное время, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения.

Субъекты воспитательного процесса — обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

1.3. Цель:

Создание единого воспитательного пространства «Школа – Семья» через системное и целенаправленное включение родителей (законных представителей) в совместную воспитательную деятельность для достижения наивысшего результата в развитии гармоничной личности ребенка.

1.4. Принципы привлечения родителей (законных представителей):

Добровольность и сознательность. Участие родителей (законных представителей) основывается на их личной инициативе и осознании важности совместной воспитательной работы.

Системность и преемственность. Взаимодействие строится последовательно, от простых к более сложным формам, на всех уровнях образования.

Партнерство и диалог. Отношения строятся на основе взаимного уважения, доверия, открытости и разделения ответственности за воспитание детей.

Целесообразность и адресность. Формы участия соответствуют конкретным воспитательным задачам, возрастным особенностям детей и запросам родительской общественности.

2. Формы и содержание участия родителей (законных представителей) в воспитательном процессе

Участие родителей (законных представителей) организуется по следующим основным направлениям:

2.1. Участие в планировании и организации воспитательной работы:

Выдвижение идей, предложений по содержанию и формам воспитательной деятельности в классе и школе.

Участие в работе родительского собрания по разработке и согласованию планов воспитательной работы, организации мероприятий.

Помощь в организации экскурсий, походов, посещений музеев, театров, социально значимых акций.

2.2. Непосредственное участие в воспитательных мероприятиях:

Проведение тематических бесед, мастер-классов, встреч с обучающимися в рамках классных часов, уроков технологии, ОБЗР, обществознания и др., исходя из профессионального опыта, хобби, жизненного опыта родителей (законных представителей) (например, «Профессия моего родителя», «Урок мужества», мастер-класс по народным промыслам).

Совместная проектная и исследовательская деятельность. Руководство или консультирование детских проектов, связанных с историей семьи, родного края, социальными инициативами.

Организация и проведение совместных мероприятий: праздников («День семьи», «День матери», «Новый год»), спортивных соревнований («Папа, мама, я – спортивная семья»), творческих фестивалей, субботников.

Участие в работе жюри конкурсов, смотров, олимпиад, проводимых в школе.

2.3. Участие в управлении воспитательным процессом и оценке его эффективности:

Участие в работе Совета школы в установленном порядке.

Участие в анкетировании, опросах, мониторингах мнения родительской общественности по вопросам воспитания.

Участие в проведении и анализе итогов ключевых общешкольных воспитательных событий.

3. Порядок организации и регламент привлечения родителей (законных представителей)

3.1. Инициатива к участию может исходить от:

Классного руководителя, учителя-предметника, администрации школы.

Родительского комитета класса или школы.

Самих родителей (законных представителей) (индивидуально или в составе инициативной группы).

3.2. Алгоритм привлечения родителей (законных представителей) к проведению мероприятия/занятия:

1. Предварительное согласование. Классный руководитель (или иной ответственный педагог) обсуждает с родителями (законных представителей) тему, формат, временные рамки, цели и задачи планируемого мероприятия.

2. Подача заявления. Родитель (законный представитель) подает заявление на имя директора школы (по установленной форме, Приложение 1) о согласии на участие в воспитательной деятельности с указанием темы и формы.

3. Издание приказа. На основании заявления директор школы издает приказ о привлечении родителя (законного представителя) к проведению конкретного мероприятия, в котором указывается дата, время, ответственный педагог.

4. Подготовка. Ответственный педагог совместно с родителем (законным представителем) осуществляет подготовку (консультирует по возрастным особенностям детей, помогает составить план, подобрать материалы).

5. Проведение мероприятия. Проводится в присутствии классного руководителя или ответственного педагога, который обеспечивает общую организацию и дисциплину.

6. Рефлексия и благодарность. По итогам проводится краткое обсуждение результатов. Школа выражает благодарность родителю (законному представителю) (благодарственное письмо, запись в школьных медиа, публикация на официальном сайте, Госпаблике и т.п.).

3.3. Родители (законных представителей), привлекаемые к воспитательному процессу, обязаны:

Соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка, нормы профессиональной этики.

Не навязывать обучающимся политические, религиозные и иные взгляды, несовместимые с образовательной программой и законодательством РФ.

Соблюдать конфиденциальность в отношении личной информации об обучающихся.

3.4. Администрация и педагогический коллектив школы обязаны:

Создавать условия для безопасной и комфортной деятельности родителей (законных представителей) в стенах школы.

Обеспечивать необходимую методическую и организационную поддержку.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ ПМО СО «СОШ № 16».

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Приложение 1
Образец заявления
Директору МБОУ ПМО СО «СОШ № 16»
Трушковой Ю.С.
от _____,
родителя обучающегося ___ класса

ФИО ученика

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
согласен(-на) принять участие в воспитательной работе в качестве привлекаемого лица для проведения мероприятия с обучающимися ___ класса.

Тема/Название мероприятия: _____
Форма проведения: (беседа, мастер-класс, экскурсия и т.д.) _____
Предполагаемая дата проведения: «___» _____ 20____ г.

С Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением о порядке привлечения родителей (законных представителей) обучающихся к воспитательному процессу ознакомлен (-а) и обязуюсь соблюдать.

«_____» _____ 20____ г. / _____ / _____ /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279292

Владелец Трушкова Юлия Сергеевна

Действителен с 20.03.2025 по 20.03.2026