

Принято решением педагогического совета  
МБОУ ПМО СО «СОШ № 16»  
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Утверждаю: Ю.С. Трушкова,  
директор МБОУ ПМО СО «СОШ № 16»

Приказ от 29.08.2025г. № 191-Д

Учено мнение Совета школы  
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

**Положение**  
**о порядке выставления текущих, триместровых годовых и итоговых отметок**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского**  
**муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 16»**  
**имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выставления текущих, триместровых годовых и итоговых отметок (далее – Положение) регламентирует порядок выставления текущих, триместровых и годовых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина (далее – МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», школа, образовательная организация), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

**2. Оценка результатов обучения с помощью отметок**

2.1. Каждый обучающийся имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

2.2. В МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», начиная со 2-го класса, применяется пятибалльная система оценивания («5» - отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, «0» - не аттестован; отметка «1» (единица) не выставляется).

2.3. В 1-м классе применяется безотметочная оценка знаний. В электронный журнал заносится запись «освоил», «не освоил» (в сокращенном виде) по результатам освоения образовательных программ.

2.4. Внеурочная деятельность носит безотметочный характер. В электронный журнал заносится запись «зачёт», «незачёт» (в сокращенном виде) по результатам освоения образовательных программ.

2.5. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.6. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;

- триместровые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам триместра во 2 – 11 классах. Триместровая отметка выставляется на основании совокупности всех полученных обучающимся в течение учебного триместра и имеющихся в классном электронном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2-11 классах. Годовая отметка выставляется на основании совокупности триместровых отметок;

- итоговые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года и государственной итоговой аттестации в 9,11 классах.

2.6. Для каждого учителя является обязательным процесс выставления отметок в электронный журнал согласно Положению о ведении электронного журнала.

### **3. Выставление текущих отметок**

3.1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал в целях оценки качества знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- практические и лабораторные работы;
- аудирование и др.

3.4. Текущая отметка должна быть выставлена учителем непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение триместра.

3.6. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием следующие виды работ:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

3.7. Допустимо выставление двойных оценок в одну графу через «/» за контрольный диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение.

3.8. Допустимо выставление нескольких оценок в одну графу за разные виды работ.

3.9. Обучающийся, отсутствовавший на уроке по болезни или уважительной причине, имеет право получить консультацию у учителя по пропущенному материалу. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине (справка от врача), имеет право написать ее во время консультационного занятия.

3.10. Учителю запрещается выставлять в электронный журнал текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке.

3.11. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

### **4. Выставление отметок за триместр**

4.1. По итогам триместра выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

4.2. За неделю до окончания триместра учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Для объективной аттестации обучающихся 2-9 классов по итогам триместра необходимо соблюдение следующих нормативов количества часов в сочетании с количеством учебных часов:

- 1 час в неделю - не менее 3 отметок;
- 2 часа в неделю - не менее 5 отметок;
- 3 часа в неделю - не менее 7 отметок;
- 4 часа в неделю - не менее 9 отметок;
- 5 часов в неделю - не менее 10 отметок;
- 6 часов в неделю - не менее 12 отметок;

Если во 2-11 классах количество учебных часов в неделю менее 1 часа согласно учебному плану, то отметка по предмету выставляется по полугодиям при наличии не менее 3 отметок.

4.4. Если обучающийся пропустил занятия по уважительной причине (справка от врача), то количество отметок должно составлять не менее 40% от посещенных уроков, но не менее трех отметок.

4.5. Если пропущено более 70% занятий, то обучающийся по предмету за данный учебный период не аттестуется.

4.6. Триместровая отметка по предмету выставляется обучающимся как округлённое (по принципу математического округления) до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в учебный период:

- среднее арифметическое отметок от 0 до 1,9 – отметка «0»;
- среднее арифметическое отметок от 2 до 2,4 – отметка «2»;
- среднее арифметическое отметок от 2,5 до 3,4 – отметка «3»;
- среднее арифметическое отметок от 3,5 до 4,4 – отметка «4»;
- среднее арифметическое отметок от 4,5 до 5 – отметка «5».

4.7. Необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, тематических проверочных работ, практикумов, лабораторных и практических работ, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету.

4.8. Триместровую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки.

## **5. Выставление отметок за год**

5.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана, по которым предусмотрено оценивание.

5.2. Годовая отметка выставляется как округлённое (по принципу математического округления) до целого числа среднее арифметическое триместровых отметок (п. 4.6.).

## **6. Выставление итоговых отметок**

6.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому предмету учебного плана школы, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года.

6.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике, а также предметам по выбору на ОГЭ определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок (результатов ОГЭ) в виде целого числа в соответствии с правилами математического округления.

6.3. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки за 9 класс; по предметам, изучение которых на уровне основного общего образования закончилось в 7, 8 классах, оценка в аттестат выставляется за последний год изучения предмета.

6.4. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому предмету учебного плана школы, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года.

6.5. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за 10-11 классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.6. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровнях основного общего и среднего общего образования, выставляет учитель-предметник, руководствуясь действующим законодательством, данным локальным актом.

## **7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

7.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал и дневник.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной триместровой отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного триместра.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за триместр (год) по предмету.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ ПМО СО «СОШ № 16».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279292

Владелец Трушкова Юлия Сергеевна

Действителен с 20.03.2025 по 20.03.2026