Принято решением педагогического совета
МБОУ ПМО СО «СОШ № 16»
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Согласовано с Советом школы
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

Утверждаю: Ю.С. Трушкова,
директор МБОУ ПМО СО «СОШ № 16»

Приказ от 29.08.2025г. № 191-Д
с изменениями от 11.08.2026 г. (приказ от 11.08.2026г. № 161-Д)
с изменениями от 19.10.2026 г. (приказ от 19.10.2026г. № 224-Д)

Положение
о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам в МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина

Общие положения

Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина (далее – МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ от «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458» от 04.03.2025 № 171, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка», Уставом МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Организация приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных

бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Правилами.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой школа закреплена (далее – закрепленная территория).

5. Закрепление МБОУ МПО СО «СОШ № 16» за конкретными территориями муниципального округа осуществляется ОМС Управление образованием ПМО СО (далее – учредитель).

6. МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://16school.ru/) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт учредителя о закреплении школы за соответственно конкретными территориями Полевского муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в МБОУ МПО СО «СОШ № 16» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

8. Получение начального общего образования в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

До начала приема в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов, график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора МБОУ ПМО СО «СОШ № 16».

9. Во внеочередном порядке представляются места в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ), по месту жительства их семей.

10. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16»:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ), по месту жительства их семей;
- детям сотрудников полиции и граждан, указанных в п.6 ст. 26 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, органов и уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, указанных в ч. 14 ст.3 Федерального закона от 30.12. 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- детям Героев и полных кавалеров ордена Славы (Федеральный закон от 26.07.2026 № 274-

ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям умерших (погибших) Героев или полных кавалеров ордена Славы (Федеральный закон от 26.07.2026 № 274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

11. Прием на обучение в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Преимущественное право на обучение в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5, ч.6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 2.1 статьи 78, ч.5 и ч.6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» родители (законные представители) ребенка для решения вопросы о его устройстве обращаются к учредителю.

16. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет (http://16school.ru/), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственный и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа учредителя о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального округа Свердловской области;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Дополнительно на информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет (http://16school.ru/) размещаются:

- приказ учредителя о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Полевского муниципального округа Свердловской области;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (приложение 1);
- информация об адресах и телефонах учредителя;
- дополнительная информация о текущем приеме.

17 . Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9.1, 10 и 12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» издает приказ о приеме на обучение детей, обладающих правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в

первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если школа закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории ранее 30 июня текущего года, прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

Прием на обучение по основной образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

18. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

19. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (кадетские классы), осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

20. При приеме на обучение МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

23. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16».

МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

23.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося **иностранным гражданином или лицом без гражданства,** или поступающий,

являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26.1 и 26.2 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Правил, в течение 5 рабочих дней МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Правил, МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Правил, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (http://16school.ru/).

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ ПМО СО «СОШ № 16 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ ПМО СО «СОШ № 16 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

26.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без

гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26.2. Пункт 26.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

26.3. Пункт 26.1. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

28. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего

пользования или лично в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ МПО СО «СОШ № 16», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Руководитель МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Правил;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Правил.

32.На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования

3.1. Прием на обучение в 10 класс осуществляется в соответствии с приказом учредителя “Об организации приема обучающихся в десятые классы общеобразовательных учреждений Полевского муниципального округа Свердловской области”.

3.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.3. При приеме на обучение осуществляется с учетом организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования по одному или нескольким профилям обучения (технологический профиль, естественно-научный профиль, гуманитарный профиль, социально-экономический профиль, универсальный профиль) с учетом материально-технических, кадровых, учебно-методических, организационных условий и опыта работы школы.

3.4. Перечень профилей обучения формируется МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» с учетом намерений и предпочтений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, федеральной образовательной программой среднего общего образования и доводится до их сведения не позднее 1 июля текущего года.

3.5. Прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего общего образования начинается после получения обучающимися аттестата об основном общем образовании.

3.6. Конкретные сроки подачи заявления и документов устанавливаются приказом руководителя МБОУ ПМО СО «СОШ № 16». Информация о сроках подачи документов, количестве мест, в том числе по профилям обучения, размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет (http://16school.ru/) не позднее 5 календарных дней до даты приема.

3.7. Прием на обучение оформляется приказом руководителя МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» в течение 5 рабочих дней после подачи заявлений приема документов.

3.8. Допускается организация индивидуального отбора на обучение по программе среднего общего образования в случаях и порядке, предусмотренных Порядком организации

индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП (с изменениями на 23 декабря 2024 года).

3.9. При индивидуальном отборе МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности открытости при организации индивидуального отбора, способностей и склонностей обучающихся.

3.10.МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся в соответствии с локальным актом с обязательным размещением данной информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети Интернет (http://16school.ru/).

3.11. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

3.12. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией, состав и деятельность которой утверждается приказом руководителя МБОУ ПМО СО «СОШ № 16».

3.13. Информация о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте информационно-коммуникационной сети Интернет (http://16school.ru/) не позднее 3 календарных дней после даты объявления результатов индивидуального отбора с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.14. Для лиц, освоивших программу основного общего образования, но не прошедших индивидуальный отбор для обучения по образовательным программам среднего общего образования по выбранному профилю, возможно продолжение обучения в классе (группе) универсального профиля и /или обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии свободных мест) в соответствии с локальным актом школы.

В случае отсутствия свободных мест в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться к учредителю для решения вопроса по продолжению обучения в других образовательных организациях.

3.15. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (в рамках квоты, определяемой МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс);

4) обучающиеся, принимаемые в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

4. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся условий.

4.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам

несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

4.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом руководителя МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5. Ответственность

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ ПМО СО «СОШ № 16».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Приложение 1
Форма заявления о приеме на обучение в 1 класс

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 16»
имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина

_____
(наименование образовательной организации)

_____
(ФИО заявителя)

Заявление №

Прошу зачислить в 1 класс

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения ребенка или поступающего:
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

_____

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях)) ребенка:
1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

_____;

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего:

_____;

адрес места жительства и адрес места пребывания:

_____;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

_____

;адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего:

_____;

адрес места жительства и адрес места пребывания:

_____;

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги:
☐ – по электронной почте;
☐ – по телефону;
☐ – по почте.

Первоочередное / преимущественное право на зачисление:
☐ – имеется;
☐ – не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности ребенка или поступающего

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения ивоспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).
Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенкапо адаптированной образовательной программе).
Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированнойобразовательной программе).
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящегосогласия.

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(дата)

Приложение: 1) Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе (предоставляется в случаенедостижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижения ребенком возраста восьми лет)

на_л.в_экз.(наименование документа)

2) Паспорт гражданина Российской Федерации

на

л.в_экз.(наименование документа)

3) Справка с места жительства ребенка

на

л.в_экз.(наименование документа)

4) Свидетельство о рождении ребенка

на_л.в_экз.(наименование документа)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии)

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу вэлектронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное
использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может бытьотозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласиена обучение моего несовершеннолетнего ребенка на_____языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка):_____. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Подпись) (И.О. Фамилия)

(дата)

Приложение 2
Форма заявления о приеме на обучение

Директору МБОУ ПМО СО «СОШ № 16»
Ю.С.Трушковой
от_____
контактный телефон:
_____
адрес электронной почты:
_____

Решение директора
МБОУ ПМО СО «СОШ № 16»
_____

« » _____ 20____г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ ПМО СО «СОШ № 16» моего ребенка

_____
ФИО ребенка (последнее при наличии)

1. Дата рождения ребенка: «____» _____ 20____г.
2. Адрес регистрации ребенка:_____
3. Адрес места жительства ребенка: _____
4. Из какого образовательного учреждения прибыл ребенок: _____

5. Сведения о родителях (законных представителях)ребенка:
ФИО(последнее при наличии) _____
Контактный телефон: _____
Электронная почта:_____
Адрес места жительства:

_____
_____

ФИО(последнее при наличии) _____
Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____
Адрес места жительства:

_____
_____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. _____/_____
_____/_____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на **русском** языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _ языке.

Дата: «____» _____ 202__г._____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Дата: «____» _____ 202__г._____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Прошу **создать** моему ребенку _____ **специальные условия** для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением _____ № _____ от _____ или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации № _____ от _____ и **организовать обучение** по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся _____
_____.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», ознакомлен(а).

МБОУ ПМО СО «СОШ № 16»

Дата: «____» _____ 202__г._____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Дата: «____» _____ 202___г._____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью организации обучения и воспитания_____
ФИО обучающегося

при оказании муниципальной услуги и учете результатов обучения в государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство».

Дата: «____» _____ 202__г._____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Дата: «____» _____ 202__г._____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю документы:

1.копия паспорта_____
2.копия свидетельства о рождении_____
3.копия свидетельства о рождении_____
4.копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории_____

К заявлению прилагаю документы, предоставленные по своему усмотрению:

_____
_____
_____
_____

Расписку в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16», о перечне представленных документов, заверенную подписью директора школы и печатью получил(а).

_____/_____
(подпись заявителя) *ФИО(последнее при наличии заявителя)*

Приложение 3
Расписка в получении документов

Расписка в получении документов
при приёме на обучение в МБОУ ПМО СО «СОШ № 16»

от гр._____
(ФИО)
в отношении ребенка_____ _____
(ФИО) (дата рождения)

Регистрационный номер заявления_____

Перечень предоставляемых документов

№ п/п	Наименование документов	Вид документа (оригинал/копия)	Кол-во листов
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ОО	оригинал	
2	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
3	Документ (паспорт), удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
4	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		
5	Заключение ПМПК (при наличии)	копия	
6	Справка с места работы родителя (законного представителя)	оригинал	
7			
8			
9			
10			

Документы принял: _____ _____ _____
(ФИО должностного лица) (подпись) (дата)

МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143822987360715706115079811037470648151384140664

Владелец Трушкова Юлия Сергеевна

Действителен С 23.03.2026 по 23.03.2027