



Утверждаю:  
Ю. С. Трушкова  
директор МБОУ ПГО "СОШ № 16"

Приказ № 90 от 15.06.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания платных дополнительных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г. И. Чебыкина

#### Цели и задачи

Платные услуги предоставляются для наиболее полного удовлетворения потребностей населения.

1. Целью предоставления платных услуг является:

- реализация права каждого ребенка на обеспечение равных условий для полноценного развития детей;
- улучшение качества личностно-ориентированной общественной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие людей;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей детей при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профориентации и самоопределении обучающихся;
- оказание платных услуг взрослому населению в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;
- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных услуг (далее - Положение) разработано в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г. И. Чебыкина (далее – Учреждение). Положение определяет порядок и правила оказания дополнительных платных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании дополнительных платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» с изменениями и дополнениями от 29 ноября 2018 г.;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 года №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно Эпидемиологическими Правилами и нормативами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Нормативными документами (Постановлениями) Главы Полевского городского округа (ПГО);
- Решениями Думы ПГО;
- Уставом школы.

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

- «Дополнительные платные услуги» - осуществление дополнительной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных услуг;
- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее дополнительные платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "Платные дополнительные услуги" - осуществление платной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам;
- «Лицо (а)» - физические лица, в интересах которых заказаны дополнительные платные услуги;
- «Исполнитель», «Учреждение» - общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г. И. Чебыкина, предоставляющая платные услуги населению;
- «Представитель» - лицо, непосредственно осуществляющее дополнительные платные услуги от имени «Исполнителя».

- «Стороны» - стороны Договора об оказании платных услуг.

1.4. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг предусмотрена Уставом школы в качестве не основного вида деятельности.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

1.6. Школа оказывает платные услуги по реализации дополнительных развивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием.

1.7. Платные услуги в школе оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных услуг, не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа предоставляет бесплатно.

1.8. К платным дополнительным услугам относятся услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями (курсы со сроком обучения до 72 часов без выдачи свидетельств, удостоверений и иных документов);

1.9. Занятия могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической

Кроме того, в соответствии с п. 2.5. Устава школы, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- создание студий, клубов, кружков и групп, работающих по индивидуальным программам;
- консультирования родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- организация и проведение стажировок для педагогических кадров, производственной практики для студентов профессиональных образовательных организаций; осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация и проведение спортивных соревнований;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация их прав; выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- доленое участие в деятельности других юридических лиц с разрешения Учредителя; осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ; производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- торговля товарами и оборудованием, покупными или собственного производства;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов), хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение платной дополнительной деятельности Учреждения;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества образовательного учреждения;
- сдача в аренду и реализация движимого имущества, приобретенного от приносящей доход деятельности, разрешенной в соответствии с Уставом школы.

## **2. Информирование об услугах**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1. настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

- наименование и место нахождения (адрес);
- Положение оказания платных услуг, с Приложением образца Договора;
- о реализуемых при оказании платных дополнительных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых дополнительных программ, формы и сроки их освоения);
- описание платной программы с приложением ее (их) копии (копий);
- об аннотации к рабочим программам дисциплин;
- об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной платной программе;
- порядок приема на обучение по дополнительным платным программам;
- о материально-техническом обеспечении деятельности в рамках оказания платных услуг.

2.3. Информация, указанная в п.2.2. настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания дополнительных платных услуг, в т.ч. Приказ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной платной программе, также размещается на информационном стенде Школы.

## **3. Порядок заключения договоров**

3.1. Договор об оказании дополнительных платных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилию, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика, фамилию, имя, отчество (при наличии) Представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Лица, в интересах которого заключен договор, его место жительства, телефон;
- сроки освоения программы (продолжительность обучения);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Представителя, Заказчика и Лица, в интересах которого заключен Договор;
- полная стоимость платных дополнительных услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг.

3.2. Форма договора на оказание дополнительных платных услуг разработана на основе примерной формы договора, утвержденной приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 года №1315.

3.3. Договора не содержат условия, которые ограничивают права лиц, подавших заявление об оказании услуг по дополнительным общеразвивающим программам.

3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.6. До исполнения Лицу 14 лет договор заключают его родители (законные представители), в период с 14 до 18 лет договор заключается самим несовершеннолетним Лицом, но обязательно с письменного согласия родителей.

3.7. Договора на оказание дополнительных платных услуг заключаются в соответствии с действующим гражданским Кодексом РФ и не противоречат действующему законодательству.

3.8. Примерные образцы Договоров размещаются на сайте Учреждения.

## **4. Права и обязанности (ответственность) Исполнителя и Заказчика**

4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные Договором и настоящим Положением.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

4.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. При обнаружении реальных и надлежаще зафиксированных недостатков при оказании платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

4.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть Договор.

4.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Лица.

4.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками Федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.12. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **5. Регулирование видов деятельности, приносящей доход**

5.1. Для оказания дополнительных платных услуг Учреждение:

5.1.1. Определяет перечень конкретных дополнительных платных услуг, реализуемых в школе, на текущий учебный год. Дополнительные платные услуги реализуются в соответствии с Уставом школы. Указанный перечень утверждается Приказом директора школы.

5.1.2. Разрабатывает, принимает и утверждает программы дополнительных платных услуг, которые содержит:

- план (перспективу реализации);
- график (сроки исполнения);
- планируемые результаты;
- финансовое обоснование целесообразности.

5.1.3. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание дополнительных платных услуг; составляет смету доходов и расходов, порядок расходования средств, полученных от дополнительных платных услуг.

5.1.4. Заключает договоры с Заказчиками.

5.1.5. Утверждает расписание (сроки) оказания дополнительных платных услуг.

5.1.6. Заключает трудовые договоры с Представителями, оказывающими дополнительные платные услуги от имени Исполнителя.

5.1.7. Договора, от имени Исполнителя, подписывает Директор школы, действуя без доверенности, на основании Устава Школы.

5.2. Заключение Договоров на оказание дополнительных платных услуг:

5.2.1. Договора на оказание дополнительных платных услуг заключаются с Лицами, на основании свободного выбора самого (совершеннолетнего) Лица или его родителей (законных представителей).

5.2.2. Прием, не достигших совершеннолетия Лиц, для оказания дополнительных платных услуг, осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

5.2.3. Прием, достигших совершеннолетия Лиц, для оказания дополнительных платных услуг, осуществляется на основании их личного заявления.

5.2.4. Договора, от имени Исполнителя, подписывает Директор школы, действуя без доверенности, на основании Устава Школы.

## **6. Организационные мероприятия**

6.1. Директор Учреждения издает Приказы:

- О платных дополнительных услугах. Приказом утверждается перечень реализуемых дополнительных платных программ, расписание занятий, должностные лица (Представители), ответственные за оказание услуг;
- О зачислении (отчислении) обучающихся;
- О комплектовании групп;
- Об утверждении сметы доходов и расходов платных услуг (указанным Приказом также утверждается калькуляция стоимости платных дополнительных услуг по каждому направлению).

6.2. Для соблюдения надлежащего качества оказания платных услуг, Учреждение:

6.2.1. Оформляет и обеспечивает, доступность для потребителей, информации на официальном сайте Учреждения.

6.3. Непосредственная организация деятельности дополнительных платных услуг возлагается Приказом директора на ответственное лицо, которое на платной основе:

- организует работу по информированию потребителей (населения) о платных дополнительных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления; осуществляет подготовку договоров о предоставлении платных дополнительных услуг, представляет их на подписание директору школы;
- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору школы;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку кадров, распределение нагрузки в соответствии с дополнительными платными программами и количеством групп и представляет для утверждения директору школы;
- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией воспитательного процесса во время оказания дополнительных платных услуг;
- осуществляет контроль за качеством предоставляемых платных услуг;

- ведет учет рабочего времени сотрудников, обеспечивающих функционирование групп по оказанию платных услуг.
- организует контроль за своевременностью оплаты за дополнительные платные услуги.

## **ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОПЛАТЫ, ПОЛУЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

1. Дополнительные платные услуги в соответствии с *Постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.1995 года «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»* не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации.
2. Размер оплаты за оказание дополнительных платных услуг устанавливается по соглашению между Исполнителем и Заказчиком, **на основании сметы услуг** с учетом данных мониторинга стоимости дополнительных платных услуг; согласовывается с Советом школы с последующим утверждением директором.
3. На оказание каждой дополнительной платной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя услуги. Смета рассчитывается на основании тарификации, в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг, смета расходов может рассчитываться по каждой услуге отдельно, осуществляемых школой. По требованию Заказчика, Исполнитель обязан ознакомить получателя дополнительной платной услуги со сметой в целом и в расчете на одного человека. Смета разрабатывается непосредственно школой и утверждается директором. Услуги оплачиваются в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.
4. **Доходы** от оказания дополнительных платных услуг аккумулируются на лицевом счете Исполнителя. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании *Инструкции МинФина СССР от 12.06.1981 № 120 «О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним» (п.29)*. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, расходуются по усмотрению школы.

Расходование внебюджетных средств осуществляется на основании Положения, в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Учредителем.

При составлении **сметы расходов** по дополнительным платным услугам собранные средства распределяются следующим образом:

- Фонд заработной платы работников, занятых в оказании дополнительных платных услуг – 70% от получаемых средств;
- Расходы, на осуществление дополнительной платной деятельности – 30 % от получаемых средств.

5. Денежные средства, полученные на лицевой счет школы, расходуются в соответствии с обозначенной целью. В случае, если не указано целевое назначение взноса, то денежные средства расходуются на фонд заработной платы прочие расходы пропорционально 70х30.

6. Школа вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных платных услуг на контрактной (договорной) основе, без соблюдения условий оплаты, определенной единой тарифной сеткой и осуществлять оплату труда **по стоимости** услуг на договорной основе.

7. Полученные финансовые средства за платные дополнительные услуги являются собственностью школы и расходуются им самостоятельно. Денежные средства могут перечисляться на л/с школы или приниматься наличными.

8. Размер доплаты за организацию и предоставление платных услуг руководителю Школы устанавливается в соответствии с Положением о материальном стимулировании в школе.

Размер материального поощрения работникам за организационную работу и контроль по осуществлению дополнительных платных образовательных услуг устанавливается директором школы на основании Положения о материальном стимулировании в школе.

9. Школа вправе снижать цены на получение дополнительных платных образовательных услуг отдельным категориям получателям этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

10. Учет платных образовательных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, финансируемых из бюджетных средств

11. Оплата предоставляемых дополнительных образовательных услуг производится ежемесячно.

- Отсутствие Лица на занятиях по какой-либо причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты обучения. (п.2 ст.781 ГК РФ: « В случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг»).
- Пропущенные занятия на следующий период не переносятся.
- В соответствии со ст.782 ГК РФ: «Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов». В этом случае возврат денег производится согласно действующему Законодательству РФ.
- Исполнитель возвращает деньги за пропущенные занятия в случае некачественного оказания услуги или её полного (частичного) не предоставления по вине Школы пропорционально объему не оказанных услуг.
- Перерасчет суммы к возврату производится пропорционально количеству пропущенных по вине Исполнителя занятий за вычетом расходов на ведение дела.

- Цены на услуги, предоставляемые Заказчиком за плату, устанавливаются на основании сметы.
- Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.